

<p>HELAIAN PENDEDAHAN PRODUK</p> <p>(Sila baca Helaian Pendedahan Produk ini sebelum anda bercadang untuk memohon Surat Kredit. Pastikan anda juga membaca terma dalam Surat Tawaran. Dapatkan penjelasan daripada institusi anda jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dalam dokumen ini atau terma am.)</p>	<p>SURAT KREDIT</p> <p>Tarikh:</p>
<p>1. Apakah produk ini?</p>	
<p>Surat Kredit (Letter of Credit atau LC) ialah aku janji bersyarat, bertulis dan tidak boleh ditarik balik yang diberikan oleh Bank (Bank Pengeluar) kepada Penjual (Penerima) supaya Pembeli (Pelanggan) dapat membayar Penjual jumlah wang tertentu seperti yang dinyatakan dalam LC dalam pematuhan kepada terma dan syarat LC tersebut.</p>	
<p>2. Apakah ciri-ciri utama produk ini?</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • LC yang dikeluarkan adalah tertakluk kepada Adat dan Amalan Seragam untuk Kredit Berdokumen, Terbitan 600 (UCP 600), Peraturan Seragam Pembayaran Balik Antara Bank, Terbitan 725 (URR 725) dan juga Amalan Perbankan Standard Antarabangsa, Terbitan 745 (ISBP 745). • LC boleh dikeluarkan dibayar bila Tampak (bayaran segera) atau Usans (dibayar pada tarikh masa depan), dengan syarat terma dan syarat LC sentiasa dipenuhi. • LC dikeluarkan untuk menjamin pembelian/import barangan atau perkhidmatan, dalam RM atau mata wang asing. • Instrumen LC adalah bebas daripada kontrak komersial antara Penjual dan Pembeli. • Pembayaran di bawah LC boleh dibiayai selanjutnya, dengan syarat anda mempunyai Kemudahan Pembiayaan Perdagangan yang telah diluluskan terlebih dahulu dengan Bank. 	
<p>3. Bagaimanakah cara untuk saya memohon produk ini?</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Anda perlu mempunyai Kemudahan LC yang diluluskan oleh Bank dan permohonan mesti dilakukan dalam Borang Permohonan standard Bank yang dilengkapi dan ditandatangani sewajarnya oleh penandatanganan yang dibenarkan anda. • Setiap permohonan mesti disertakan dengan salinan Pesanan Belian atau Kontrak Jualan, jika ada. 	
<p>4. Apakah tanggungjawab saya?</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Anda perlu membayar dengan segera (LC Bila Tampak) atau menerima dan membayar pada tarikh matang (LC Usans) apabila dimaklumkan oleh Bank, berikutan penerimaan dokumen penghantaran yang mematuhi terma dan syarat LC di atas. • Jika dokumen penghantaran bercanggah, iaitu tidak mematuhi terma dan syarat LC, anda perlu membuat keputusan segera sama ada untuk menerima atau menolak dokumen penghantaran tersebut, apabila dimaklumkan oleh Bank mengenai percanggahan sedemikian. 	
<p>5. Bagaimanakah jika saya gagal menunaikan tanggungjawab saya?</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Faedah ingkar 3.5% setahun atas Kadar Pinjaman Asas Bank akan dikenakan ke atas jumlah wang sedemikian yang dibayar oleh Bank menurut LC yang dikeluarkan oleh Bank. • Keinggaran dalam pembayaran LC akan menjejaskan pengeluaran selanjutnya bagi Kemudahan LC dan kemudahan lain dengan Bank. • Bank berhak untuk menolak selesai apa-apa baki kredit dalam akaun anda terhadap sebarang baki yang tertunggak berikutan pemberian notis 7 hari terlebih dahulu kepada anda. • Bank boleh menguatkuasakan haknya dan memulakan proses pemulihan/tindakan undang-undang. • Kemudahan LC anda serta apa-apa kemudahan lain dengan Bank boleh ditarik balik. • Bank berhak untuk membatalkan Kemudahan LC dan meminta anda menyelesaikan LC dengan sepenuhnya jika anda, rakan kongsi atau peminjam bersama anda meninggal dunia (untuk pemilikan tunggal dan perkongsian). 	

6. Apakah risiko-risiko utama?	
<ul style="list-style-type: none"> Barangan yang dibeli atau diimport mungkin berkualiti rendah dan Bank tidak bertanggungjawab untuk menentusahkan dan atau mengesahkan keadaan sedemikian kerana Bank berurusan dengan dokumen sahaja. Barangan mudah rosak boleh menjadi tidak bernilai akibat pelepasan yang lewat. Kelewatan dan/atau tiada pengambilan dokumen penghantaran boleh menyebabkan caj bayaran lewat dikenakan ke atas anda semasa pelepasan barangan kemudiannya. 	
7. Perlukah saya dapatkan liputan insurans marin?	
<p>Pihak yang bertanggungjawab untuk menginsuranskan barangan akan bergantung kepada syarat bayaran kontrak komersial antara Pembeli dan Penjual. Contohnya, jika syarat bayaran kontrak komersial ialah CIF, insurans marin adalah pada tanggungjawab Penjual.</p>	
8. What are the fees and charges I have to pay?	
Fi Pengeluaran	Dari 0.1% sebulan atau sebahagian daripadanya, minimum RM100.00
Fi Pindaan yang melibatkan jumlah yang meningkat dan/atau kesahan yang dilanjutkan	Dari 0.1% sebulan atau sebahagian daripadanya, ke atas jumlah yang meningkat dan/atau kesahan yang dilanjutkan, dengan minimum RM50.00
Fi Pindaan Lain	RM50.00
Fi Penerimaan	Dari 0.1% sebulan atau sebahagian daripadanya, minimum RM100.00
Fi Percanggahan	RM100.00 untuk LC dalam RM USD75.00 atau bersamaan, untuk LC dalam mata wang asing
Caj Lain	Sila rujuk kepada Surat Tawaran kami dan laman web Korporat Bank di www1.uob.com.my untuk butiran lanjut
<p>Nota: Bank boleh menyemak semula komisen, kadar faedah, fi dan caj dari semasa ke semasa pada budi bicara mutlakannya, tertakluk kepada Bank memberikan anda notis 21 hari terlebih dahulu.</p>	
9. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam maklumat hubungan saya?	
<p>Adalah penting untuk anda memaklumkan kami mengenai sebarang perubahan dalam maklumat hubungan anda bagi memastikan bahawa semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya. Jika terdapat sebarang perubahan dalam maklumat hubungan anda, sila maklumkan cawangan UOBM yang terdekat atau Pusat Perkhidmatan Perbankan Perniagaan atau hubungi Pengurus Perhubungan UOBM anda.</p>	
10. Di manakah boleh saya dapatkan bantuan dan pembelaan?	
<ul style="list-style-type: none"> Jika anda mempunyai masalah untuk melakukan pembayaran balik, sila hubungi Bank dengan secepat mungkin untuk membincangkan pilihan pembayaran balik yang lain. Anda boleh menghubungi Pengurus Perhubungan Akaun UOBM anda atau menghantar E-mel kepada kami di uobcustomerservice@uob.com.my atau hubungi kami di No. Tel Kuala Lumpur 603 - 2612 8121; Pulau Pinang 604 - 2401 121; Johor Bahru 607 - 2881 121; Kuching 082 - 287 121 atau Kota Kinabalu 088 - 477 121 Selain itu, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, kaunseling kredit dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di Maju Junction Mall, Tingkat 8, 1001 Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur (Tel: 03-26167766 atau E-mel ke enquiry@akpk.org.my). Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh Bank, anda boleh menghantar E-mel kepada kami di uobcustomerservice@uob.com.my atau hubungi kami di No. Tel Kuala Lumpur 603 - 2612 8121; Pulau Pinang 604 - 2401 121; Johor Bahru 607 - 2881 121; Kuching 082 - 287 121 atau Kota Kinabalu 088 - 477 121. Jika pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan dengan memuaskan oleh kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di Block D, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur (Tel: 1-300-88-5465; Faks: 603 - 2174 1515; E-mel ke bnmtelelink@bnm.gov.my). 	

11. Di manakah saya boleh dapatkan maklumat lanjut mengenai produk ini?

- Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan mengenai produk kami, sila kunjungi Cawangan UOBM yang terdekat atau hantar E-mel ke businessbanking.servicecentre@uob.com.my atau log masuk ke www1.uob.com.my untuk maklumat lanjut.
- Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi Pusat Perkhidmatan Perbankan Perniagaan UOBM kami di Kuala Lumpur 603 - 2616 6800; Pulau Pinang 604 - 2626 800; Johor Bahru 607 - 2236 800; Kuching 082 - 236 820; Kota Kinabalu 088 - 246 820.

Maklumat yang disediakan dalam helaian pendedahan ini adalah sah pada September 2018 dan tertakluk kepada perubahan pada budi bicara Bank dari semasa ke semasa.

Kepada: UNITED OVERSEAS BANK (MALAYSIA) BHD (271809K)

Saya/Kami dengan ini mengakui penerimaan Helaian Pendedahan Produk di atas.

Penandatanganan yang Dibenarkan & Cop Syarikat
Tarikh: