UOB

PERBANKAN ISLAM

Borang Permohonan Pinjaman/Pembiayaan

Sila tandakan (✓) di mana berkenaan :

1. Maklumat Permohonan Pinjaman/Pembiayaan

Jenis Pembiayaan: ☐ Konvensional ☐ Islamik

Jenis Permohonan: ☐ Permohonan Individu ☐ Permohonan Bersama

Cawangan UOB Pilihan Saya/Kami : ______________________

Jenis Pembiayaan: ☐ Pembiayaan Perumahan ☐ Pembiayaan Bertempoh ☐ Overdraf ☐ Flexi Mortgage

Amaun Pinjaman/Pembiayaan (tidak termasuk MRTA/MRTT): RM ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tempoh Pinjaman /Pembiayaan : ☐☐ tahun

Untuk Pembelian Baru:

Harga Belian (hartanah): RM ☐☐☐☐☐☐☐☐

Harga Belian (Parkir Kereta - Untuk SPA parkir kereta secara berasingan) RM ☐☐☐☐☐☐☐☐

Pemaju/Penjual: ______________________

Untuk Pembiayaan Semula:

Nilai Pasaran Semasa: RM ☐☐☐☐☐☐☐☐

Baki Pinjaman/Pembiayaan: RM ☐☐☐☐☐☐☐☐

Bank Pemegang Gadaian: ______________________

Nilai pembiayaan semula (Pengeluaran tunai/ Bahagian ditambah) : RM ☐☐☐☐☐☐☐☐

Kod FI Lama: ______________________

Akaun Utama Lama: ______________________

Akaun Tambahan Lama: ______________________

Untuk lain-lain (sila nyatakan): ______________________

MRTA/MRTT/PRUgroup Life

Saya/Kami telah pun dimaklumkan maklumat dan faedah-faedah berkenaan dengan pelan UOB MRTA/MRTT/PRUgroup Life.

☐ Saya/Kami ingin mendaftar untuk pelan UOB MRTA/MRTT/PRUgroup Life.

☐ Saya/Kami telah membuat keputusan untuk tidak mengambil pelan UOB MRTA/MRTT/PRUgroup Life.

Jenis Pelan	Orang diinsuranskan/ dilindungi	Jumlah diinsuranskan/ Jumlah dilindungi	Tempoh Perlindungan (tahun)	Premium/ Sumbangan (RM)	Premium/Sumbangan dibiayai oleh Bank
☐ MRTA ☐ MRTT ☐ PRUgroup Life					☐ Ya ☐ Tidak
☐ MRTA ☐ MRTT ☐ PRUgroup Life					☐ Ya ☐ Tidak

Maklumat Hartanah

Jenis Hartanah

Kediaman:

☐ Bertanah, Jenis: ______________________

☐ Kondo/Pangsapuri Tanpa Kemudahan

☐ Kondo/Pangsapuri Berkemudahan

☐ Lain-lain (sila nyatakan): ______________________

Komersial:

☐ Rumah Kedai

☐ Pejabat Kedai

☐ Lot Runcit

☐ Lain-lain (sila nyatakan): ______________________

Lain-lain Jenis Hartanah (sila nyatakan): ______________________

Tahap Pembinaan

☐ Sudah Siap

☐ Dalam Pembinaan % Siap ______________________

Tarikh Jangka Siap ______________________

Kegunaan Hartanah

☐ Kediaman sendiri

☐ Pelaburan

☐ Lain-lain (sila nyatakan): ______________________

Nama Pemilik Berdaftar: ______________________

Keluasan Tanah (untuk hartanah bertanah sahaja): ______________________

Alamat Hartanah: ______________________

Tarikh Pembelian: ☐☐☐☐☐☐ **hh/bb/tt**

Keluasan Terbina: ______________________

Tarikh SPA: ______________________

UOB

PERBANKAN ISLAM

2. Maklumat Hakmilik

Jenis Hakmilik: ☐ Master ☐ Individu ☐ Strata ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________

No Hakmilik:	Tempoh Hartanah: ☐ Bebas ☐ Pajakan	Tarikh Luput: hh/bb/tt	Gadaian: ☐ Ya ☐ Tidak
No Lot:			Bank pemegang gadai: ____________

3. Maklumat Pemohon Utama & Pemohon Bersama/Penjamin/Peminjam Dalam Gadaian

Butir Peribadi	**Pemohon Utama**	☐ **Pemohon Bersama** ☐ **Penjamin** ☐ **Peminjam Dalam Gadaian**
Gelaran:	☐ Encik ☐ Cik ☐ Puan ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________	☐ Encik ☐ Cik ☐ Puan ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________
Nama Penuh seperti dalam K.P./Pasport:		
No. Kad Pengenalan:	- -	- -
No. Kad Pengenalan Lama:		
No. Pasport:		
Pasport diisukan di negara:		
Tarikh Pasport Dikeluarkan (hh/bb/tttt):	- -	- -
Tarikh Luput Pasport (hh/bb/tttt):	- -	- -
Pemastautin Tetap Malaysia:	☐ Ya ☐ Tidak	☐ Ya ☐ Tidak
Pengenalan Tambahan:	☐ Pemastautin Tetap Malaysia ☐ Permit Bekerja ☐ Pemastautin Tetap Negara Lain ☐ Pas Pelajar ☐ Program MM2H ☐ Pasport ☐ Askar/Militari ☐ Pengenalan SG ☐ Kakitangan Polis	☐ Pemastautin Tetap Malaysia ☐ Permit Bekerja ☐ Pemastautin Tetap Negara Lain ☐ Pas Pelajar ☐ Program MM2H ☐ Pasport ☐ Askar/Militari ☐ Pengenalan SG ☐ Kakitangan Polis
- No Pengenalan:		
- Pengenalan diisukan di negara:		
- Tarikh Pengenalan dikeluarkan (hh/bb/tttt):	- -	- -
- Tarikh Pengenalan Luput (hh/bb/tttt):	- -	- -
Tarikh Lahir (hh/bb/tttt):	- -	- -
Jantina:	☐ Lelaki ☐ Perempuan	☐ Lelaki ☐ Perempuan
Kewarganegaraan:	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________
Negara Kediaman:	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________
Residen:	☐ Ya ☐ Tidak	☐ Ya ☐ Tidak
Bangsa:	☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________	☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________
Bumiputera :	☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lain-lain: ____________ (Sah untuk Warga Asing sahaja)	☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lain-lain: ____________ (Sah untuk Warga Asing sahaja)
Status Perkahwinan:	☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Bercerai ☐ Janda	☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Bercerai ☐ Janda
Bil. Tanggungan:	Orang	Orang
Pendidikan Tertinggi:	☐ Sek. Rendah ☐ Diploma ☐ Pasca Ijazah ☐ Sek. Menengah ☐ Ijazah Sarjana	☐ Sek. Rendah ☐ Diploma ☐ Pasca Ijazah ☐ Sek. Menengah ☐ Ijazah Sarjana
Butir-butir perhubungan		
No. Tel. Rumah:		
No. Tel. Bimbit:		
Alamat Emel (*Wajib diisi):		

UOB

PERBANKAN ISLAM

Butir-butir kediaman		
Jenis Kediaman:	☐ Dimiliki ☐ Disewa ☐ Ibu bapa/Saudara mara ☐ Dipajak Gadai ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________	☐ Dimiliki ☐ Disewa ☐ Ibu bapa/Saudara mara ☐ Dipajak Gadai ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________
Bil. tahun menetap di alamat ini	☐☐ Tahun	☐☐ Tahun
Alamat Kediaman:		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		
Alamat Surat-menyurat (jika berbeza daripada Alamat Kediaman):		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		
Alamat Negara Asal (untuk bukan warganegara dan pemohon bukan pemastautin tetap Malaysia sahaja):		
Sila nyatakan sebab jika alamat negara asal berlainan dengan negara kewarganeraan (jika tiada, boleh dikosongkan):		
Hubungan dengan Pemohon Utama:		☐ Pasangan ☐ Saudara Kandung ☐ Ibu Bapa/Anak ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________

4. Butir-butir Profesion dan Penggajian		
Nama Majikan/Nama Syarikat:	☐ Bekerja Sendiri (sila tanda jika berkenaan)	☐ Bekerja Sendiri (sila tanda jika berkenaan)
Alamat Pejabat:		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		

UOB

PERBANKAN ISLAM

No. Tel Pejabat:		
Jenis Perniagaan (Industri Perniagaan):		
Pekerjaan:		
Jawatan Disandang (Pangkat yang dipegang):	☐ Eksekutif ☐ Profesional ☐ Tiada Kemahiran ☐ Jawatan lain (sila nyatakan): ☐ Pengurus ☐ Kemahiran ☐ Operasional	☐ Eksekutif ☐ Profesional ☐ Tiada Kemahiran ☐ Jawatan lain (sila nyatakan): ☐ Pengurus ☐ Kemahiran ☐ Operasional
Sektor Penggajian (Jenis Penggajian):	☐ Majikan ☐ Pekerja Swasta ☐ Pekerja Kerajaan ☐ Pekerja Entiti Laporan ☐ Tidak Bekerja ☐ Bekerja Sendiri/ Pekerja Akaun Sendiri ☐ Tenaga Buruh Luar ☐ Pekerja Keluarga Yang Tidak Bergaji	☐ Majikan ☐ Pekerja Swasta ☐ Pekerja Kerajaan ☐ Pekerja Entiti Laporan ☐ Tidak Bekerja ☐ Bekerja Sendiri/ Pekerja Akaun Sendiri ☐ Tenaga Buruh Luar ☐ Pekerja Keluarga Yang Tidak Bergaji
Tempoh Perkhidmatan:	Tahun Bulan	Tahun Bulan
Maklumat Pendapatan		
Pendapatan Bulanan Kasar	RM , , .	RM , , .
Pendapatan Bulanan Yang Lain	RM , , .	RM , , .
Jumlah Pendapatan Bulanan	RM , , .	RM , , .
Jumlah Pendapatan Setahun	RM , , .	RM , , .

5. Maklumat Pekerjaan Terdahulu

Nama Majikan/Nama Syarikat:		
Jenis Perniagaan (Industri Perniagaan):		
Pekerjaan:		
Tempoh Perkhidmatan:	Tahun Bulan	Tahun Bulan

6. Akaun (-Akaun) Perbankan Dengan UOB

Saya adalah pelanggan semasa UOB:	☐ Ya ☐ Tidak	☐ Ya ☐ Tidak

7. Komitmen Kewangan Lain Pemohon Utama (termasuk Institusi Bukan Kewangan)

	1	2	3	1	2	3
Nama Institusi Kewangan/ Bukan Kewangan						
Jenis Kemudahan/Akaun						
Amaun Pembiayaan (RM)						
Ansuran Bulanan (RM)						
Baki Tertunggak/Semasa (RM)						

8.Butir-butir Pasangan (jika suami/isteri merupakan pemohon bersama, sila kosongkan)

Nama Penuh seperti dalam K.P./Pasport:		
No. Kad Pengenalan Baru:	- -	- -
No. Pasport:		
Kewarganegaraan:	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan):	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan):
No. Tel. Bimbit:		
Nama Majikan/Nama Syarikat:		
Pekerjaan:		
Pendapatan Bulanan:	RM , , .	RM , , .

UOB

PERBANKAN ISLAM

9. Maklumat Perhubungan Kecemasan (Ahli Keluarga/Saudara mara yang tidak bertinggal bersama)

Nama:		
Hubungan:		
No. Perhubungan:		
Alamat Emel:		
Alamat:		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		

10. Dokumen (-dokumen) Saya/Kami

Saya/Kami telah lampirkan seperti berikut: Semua Pemohon:	☐ Salinan Kad Pengenalan (depan dan belakang) ☐ Penyata bank bagi 6 bulan terkini (Simpanan/Semasa/Simpanan Tetap dll.) ☐ Borang EA/Borang BE/Borang B dengan bukti pembayaran cukai terkini ☐ Perjanjian Jual dan Beli atau Resit Tempahan atau Salinan Geran Tanah ☐ Penyata Pinjaman/Pembiayaan terkini (jika untuk pembiayaan semula)	☐ Penyata KWSP ☐ Penyata Kad Kredit/Caj 3 bulan terkini ☐ Laporan Penilaian ☐ Lain-lain (sila nyatakan): ____________
Pemohon Bergaji	☐ Surat pengesahan majikan berkenaan gaji semasa	☐ Slip gaji 3 bulan terkini
Pemohon Yang Bekerja Sendiri	☐ Slip gaji 3 bulan terkini	

11. Perakuan (-perakuan) Saya/Kami (berkaitan pembiayaan)

Perakuan oleh Pemohon

1) Saya/Kami menjamin bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar, tepat dan lengkap. Saya/Kami seterusnya memberi kebenaran dan kuasa kepada Bank untuk mengesahkan serta mendedahkan maklumat dan dokumen tersebut, dan untuk mendapatkan daripada mana-mana institusi kewangan, Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri, pembekal rujukan kredit atau agensi pelaporan kredit serta mana-mana sumber lain yang dianggap perlu oleh Bank, sebarang maklumat yang mungkin diperlukan oleh Bank.
2) Sekiranya permohonan saya/kami diluluskan dan mana-mana maklumat dan/atau dokumen kemudiannya didapati tidak benar, saya/kami memahami bahawa Bank berhak untuk menarik balik pinjaman/pembiayaan tersebut atau mengenakan sebarang syarat lain termasuk tetapi tidak terhad kepada kadar faedah penalti/caj pampasan.
3) Saya/Kami mengesahkan yang saya/kami tidak muflis dan saya/kami tidak mengetahui sebarang prosiding kemuflisan dijalankan ke atas saya/kami.
4) Saya/Kami memahami bahawa Bank berhak untuk menolak permohonan dan/atau meluluskan amaun pinjaman/pembiayaan yang lebih rendah mengikut budi bicaranya.
5) Bank dengan ini dibenarkan secara khusus untuk berbincang dengan majikan saya/kami pada masa kini dan masa depan berkaitan dengan permohonan ini.

Pendedahan Maklumat

1) Saya/Kami di sini mengesahkan bahawa saya/kami tidak membantah bank mendedahkan sebarang maklumat mengenai saya/kami kepada ibu pejabat/syarikat induk anda di Singapura dan kepada mana-mana syarikat(-syarikat) berkenaan dalam Kumpulan United Overseas (UOB) untuk membantu pelaksanaan fungsi-fungsi Bank atau untuk tujuan lain yang ditentukan oleh Bank mengikut Notis Privasi.
2) Pihak Bank juga dibenarkan untuk mendedahkan dan membincangkan dengan syarikat insurans/takaful panel Bank sekarang atau pada bila-bila masa berkenaan sebarang maklumat tentang saya untuk permohonan insurans/takaful berkaitan dengan permohonan pinjaman/pembiayaan ini.
3) Saya/Kami dengan ini bersetuju untuk membenarkan Bank mendedahkan sebarang maklumat (tidak termasuk butiran perbankan/syarikat perbankan saya) yang telah saya berikan, kepada peniaga pihak ketiga yang diberi kuasa oleh Bank, entiti-entiti lain dalam Kumpulan UOB, atau rakan strategik perniagaan untuk tujuan pemasaran, promosi, dan/atau tujuan jualan bersilang.

   ☐ Ya ☐ Tidak
4) ☐ Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami memahami maklumat yang diberi di dalam borang ini dan bersetuju untuk terikat kepada terma dan syarat produk yang saya/kami membuat permohonan.

Notis Peribadi

☐ Saya/kami memahami bahawa pada bila-bila masa pada masa depan, sekiranya saya/kami berniat untuk menarik balik persetujuan saya/kami, saya/kami boleh mengemukakan permintaan di mana-mana cawangan UOB atau melalui emel ke uobcustomerservice@uob.com.my (atau alamat lain yang dimaklumkan oleh Bank).

Lembaran Pendedahan Produk ("PDS")

☐ Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah membaca dan memahami terma-terma yang dinyatakan di dalam PDS dan jenis fasiliti(-fasiliti) yang diperlukan dan ditawarkan kepada saya/kami.

____________________ Tandatangan Pemohon Utama	____________________ Tandatangan Pemohon Bersama/Penjamin/Peminjam Dalam Gadaian
Nama:	Nama:
Tarikh:	Tarikh:

UOB

PERBANKAN ISLAM

Persetujuan untuk Pendedahan Maklumat Kredit oleh Pemohon Utama/Pemohon Bersama/Penjamin

Saya/Kami dengan ini memberikan persetujuan dan memberikan kebenaran saya/kami untuk Bank dan pegawainya melakukan:-

(a) memproses maklumat yang diperlukan untuk digunakan sesuai dan berkaitan dengan permohonan atau permintaan saya untuk kemudahan kredit/perbankan, pembukaan akaun atau sebarang bentuk perkhidmatan perbankan.

(b) menjalankan pemeriksaan rujukan yang diperlukan termasuk tetapi tidak terhad kepada pemeriksaan rujukan kredit/laporan kepada saya/kami, dengan mana-mana agensi pelaporan kredit atau mana-mana pihak lain, untuk mana-mana tujuan berikut:-

- *(i) sehubungan dengan permohonan saya/kami atau permintaan untuk kemudahan kredit/perbankan;*
- *(ii) pembukaan akaun atau apa jua bentuk perkhidmatan perbankan;*
- *(iii) untuk melakukan semakan selama tempoh kemudahan kredit atau akaun perbankan;*
- *(iv) untuk memastikan kelayakan kredit saya/kami atau status mana-mana proses pengadilan terhadap saya/kami sekiranya Bank memutuskan bahawa:-*
    - *(I) Terdapat kegagalan (seperti dinyatakan dalam perjanjian yang dilaksanakan antara Bank dan saya/kami); atau*
    - *(II) Perlanjutan kemudahan kredit/perbankan atau perkhidmatan akaun perbankan yang mungkin akan merugikan kepentingan Bank;*

(c) memperolehi dan mengesahkan mana-mana maklumat saya/kami dan sebagaimana yang difikirkan berkaitan oleh Bank untuk kemudahan permohonan kredit/perbankan saya/kami atau untuk kajian semula kemudahan kredit/perbankan Bank; dan

(d) mendedahkan sebarang maklumat saya/kami kepada ibu pejabat/syarikat induk di Singapura dan kepada syarikat-syarikat lain yang berkaitan dalam United Overseas (UOB) Group untuk memudahkan pelaksanaan fungsi Bank atau untuk tujuan lain yang ditentukan oleh Bank mengikut Notis Privasi;

tanpa merujuk lebih lanjut kepada saya/kami. Saya/Kami bersetuju untuk memikul tanggungjawab untuk mengemas kini secara bertulis dan/atau dengan memberikan dokumen sokongan kepada Bank sekiranya ada perubahan pada maklumat peribadi dan kewangan saya/kami.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami dengan ini memberikan persetujuan dan kebenaran secara tidak boleh dibatalkan dan tanpa syarat, bagi mana-mana agensi pelaporan kredit atau pihak lain untuk mendedahkan maklumat kredit saya/kami (seperti yang dinyatakan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010), kepada Bank dan pegawainya untuk tujuan yang dinyatakan dalam perenggan (b) (i) hingga (iv) di atas.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami mengakui dan bersetuju bahawa setiap maklumat dan/atau data yang diberikan di bawah syarat-syarat surat persetujuan ini, Bank dan pegawainya akan diberi kuasa untuk mengumpulkan/mendapatkan/mencari maklumat dari sebarang sumber data lain. Persetujuan tersebut akan merangkumi setiap maklumat dan/atau data yang diperolehi dari mana-mana akaun saya/kami yang sedang dikendalikan, sebarang permohonan baru untuk sebarang bentuk kredit, perbankan atau kemudahan pembiayaan pinjaman, seperti catatan, data atau maklumat kewangan atau rekod kredit sama ada disediakan atau tidak secara peribadi oleh saya atau oleh sumber lain yang dikumpulkan, dimiliki, diterima, disusun, dijamin dan/atau diperolehi oleh Bank dan pegawainya.

(e) Sekiranya permohonan saya/kami diluluskan dan saya/kami telah menerima pinjaman/pembiayaan tersebut, saya/kami mengakui bahawa saya/kami mungkin menerima panggilan ihsan daripada Bank bagi tujuan menilai kualiti perkhidmatan yang diberikan oleh Bank dan/atau wakilnya berhubung dengan pinjaman perumahan saya/kami. Saya/kami memahami bahawa panggilan tersebut adalah bertujuan semata-mata untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan dan pengalaman pelanggan secara keseluruhan.

Tandatangan Pemohon Utama	*Tandatangan Pemohon Bersama/Penjamin*
Nama:	*Nama:*
Tarikh:	*Tarikh:*

Persetujuan untuk Pendedahan Maklumat Kredit oleh Penggadai Janji

Saya/Kami dengan ini memberikan persetujuan dan memberikan kebenaran saya/kami untuk Bank dan pegawainya melakukan:-

(a) memproses maklumat yang diperlukan untuk digunakan sesuai dan berkaitan dengan permohonan atau permintaan saya untuk kemudahan kredit/perbankan, pembukaan akaun atau sebarang bentuk perkhidmatan perbankan.

(b) menjalankan pemeriksaan rujukan yang diperlukan termasuk tetapi tidak terhad kepada pemeriksaan rujukan kredit/laporan kepada saya/kami, dengan mana-mana agensi pelaporan kredit atau mana-mana pihak lain, untuk mana-mana tujuan berikut:-

- *(i) sehubungan dengan permohonan atau permintaan Pelanggan untuk kemudahan kredit/perbankan;*
- *(ii) untuk melakukan semakan selama tempoh kemudahan kredit atau akaun perbankan;*
- *(iii) untuk memastikan kelayakan kredit saya/kami atau status mana-mana proses pengadilan terhadap saya/kami sekiranya Bank memutuskan bahawa:-*
    - *(I) Terdapat kegagalan (seperti dinyatakan dalam perjanjian yang dilaksanakan antara Bank dan saya/kami); atau*
    - *(II) Perlanjutan kemudahan kredit/perbankan atau perkhidmatan akaun perbankan yang mungkin akan merugikan kepentingan Bank;*

(c) memperolehi dan mengesahkan mana-mana maklumat saya/kami dan sebagaimana yang difikirkan berkaitan oleh Bank untuk kemudahan permohonan kredit/perbankan saya/kami atau untuk kajian semula kemudahan kredit/perbankan Bank; dan

(d) mendedahkan sebarang maklumat saya/kami kepada ibu pejabat/syarikat induk di Singapura dan kepada syarikat-syarikat lain yang berkaitan dalam United Overseas (UOB) Group untuk memudahkan pelaksanaan fungsi Bank atau untuk tujuan lain yang ditentukan oleh Bank mengikut Notis Privasi;

tanpa merujuk lebih lanjut pengalaman pelanggan secara keseluruhan.kepada saya/kami. Saya/Kami bersetuju untuk memikul tanggungjawab untuk mengemas kini secara bertulis dan/atau dengan memberikan dokumen sokongan kepada Bank sekiranya ada perubahan pada maklumat peribadi dan kewangan saya/kami.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami dengan ini memberikan persetujuan dan kebenaran secara tidak boleh dibatalkan dan tanpa syarat, bagi mana-mana agensi pelaporan kredit atau pihak lain untuk mendedahkan maklumat kredit saya/kami (seperti yang dinyatakan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010), kepada Bank dan pegawainya untuk tujuan yang dinyatakan dalam perenggan (b) (i) hingga (iv) di atas.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami mengakui dan bersetuju bahawa setiap maklumat dan/atau data yang diberikan di bawah syarat-syarat surat persetujuan ini, Bank dan pegawainya akan diberi kuasa untuk mengumpulkan/mendapatkan/mencari maklumat dari sebarang sumber data lain. Persetujuan tersebut akan merangkumi setiap maklumat dan/atau data yang diperolehi dari mana-mana akaun saya/kami yang sedang dikendalikan, sebarang permohonan baharu untuk sebarang bentuk kredit, perbankan atau kemudahan pembiayaan pinjaman, seperti catatan, data atau maklumat kewangan atau rekod kredit sama ada disediakan atau tidak secara peribadi oleh saya atau oleh sumber lain yang dikumpulkan, dimiliki, diterima, disusun, dijamin dan/atau diperolehi oleh Bank dan pegawainya.

Tandatangan Peminjam Dalam Gadaian

Nama:

Tarikh:

**Jika pelanggan merupakan individu, sila masukkan nama dan No. K.P./Pasport pelanggan.*

12. Borang Permohonan Kad Kredit (Untuk Pemohonan Pinjaman UOB Sahaja)

	Butiran Pemohon Kad Utama (untuk Pemohon Utama Pinjaman)	Butiran Pemohon Kad Utama (untuk Pemohon Bersama/Penjamin Pinjaman)
	Ya, saya ingin memohon (sila tandakan ✓) ☐ Privilege Banking Visa Infinite Card ☐ Visa Infinite Card ☐ PRVI Miles Elite Mastercard ☐ Lady's Solitaire Mastercard ☐ Lady's Platinum Mastercard ☐ World Mastercard ☐ ONE Platinum Visa Card ☐ Preferred Mastercard ☐ EVOL Visa Card ☐ Simple Visa Card ☐ Lazada UOB Mastercard	Ya, saya ingin memohon (sila tandakan ✓) ☐ Privilege Banking Visa Infinite Card ☐ Visa Infinite Card ☐ PRVI Miles Elite Mastercard ☐ Lady's Solitaire Mastercard ☐ Lady's Platinum Mastercard ☐ World Mastercard ☐ ONE Platinum Visa Card ☐ Preferred Mastercard ☐ EVOL Visa Card ☐ Simple Visa Card ☐ Lazada UOB Mastercard
Nama Tertera Pada Kad (Tidak melebihi 19 huruf)		
Nama Penuh Ibu (Untuk tujuan pengesahan)		
Untuk kad kredit - Alamat Surat-menyurat	☐ Alamat Rumah ☐ Pejabat	☐ Alamat Rumah ☐ Pejabat
Cara Penghantaran Penyataan Yang Diingini	☐ e-Penyataan melalui Perbankan Internet Peribadi ☐ Penyataan Bercetak	☐ e-Penyataan melalui Perbankan Internet Peribadi ☐ Penyataan Bercetak

Nota-nota: - Yuran sebanyak RM2 akan dikenakan untuk setiap penyataan bagi setiap bulan.
- Anda mesti mendaftar untuk Perbankan Internet Peribadi UOB (PIB) untuk melihat/muat turun e-Penyataan anda.

13. Pengisytiharan (Berkaitan Kad Kredit)

"Saya/Kami, Pemohon Kad Utama dan/atau Pemohon(-pemohon) Kad Tambahan memohon United Overseas Bank (Malaysia) Bhd ("Bank") untuk mengeluarkan Kad(-kad) Visa dan/atau Mastercard UOB kepada saya/kami. Saya/Kami bersetuju untuk mengikuti syarat dan peraturan pengeluaran dan penggunaan kad(-kad) kredit di bawah Perjanjian Ahli Kad Visa/Mastercard ("Perjanjian Ahli Kad")(satu salinan yang boleh dilihat di laman web Bank). Saya, Pemohon Kad Utama akan bertanggungjawab di atas segala liabiliti dan perakuan Pemohon Kad Utama dan juga Pemohon Kad Tambahan. Saya, Pemohon Kad Tambahan bagaimanapun, hanya bertanggungjawab kepada bahagian liabiliti dan perakuan milik saya. Saya/Kami mengesahkan bahawa segala maklumat dan dokumen yang terdapat di dalam permohonan ini adalah benar, tepat dan betul dan saya/kami mengizinkan dan membenarkan pihak Bank untuk mengesahkan dan mendedahkan maklumat-maklumat serta dokumen yang diberikan dan mendapat segala maklumat Bank yang berkenaan dan diperlukan dari sebarang institusi kewangan, Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri, biro atau pembekal rujukan kredit atau agensi pelaporan kredit dan dari sebarang sumber-sumber berkenaan yang diperlukan. Saya/Kami dengan ini bersetuju dan memberi kuasa kepada pihak Bank atau syarikat insurans untuk mendedahkan dari masa ke semasa apa-apa maklumat yang berhubung dengan saya/kami, akaun-akaun saya/kami atau insurans saya/kami (yang telah saya/kami mohon di sini) kepada orang-orang seperti yang disebut dalam fasal 27 Perjanjian Ahli Kad tanpa sebarang notis kepada saya/kami untuk apa-apa tujuan yang pihak Bank anggap perlu atau wajar berkaitan dengan permohonan atau insurans, pengedaran dan pemberian produk dan perkhid-matan. Saya/Kami mengesahkan Kad(-kad) Kredit adalah harta Bank dan wajib dipulangkan sebaik diarahkan. Saya/Kami membenarkan jaringan Kad(-kad) Visa dan/atau Mastercard UOB kepada Pusat Hubungan UOB dan 3D Secure OTP. Saya/Kami telah menerima, membaca dan memahami kandungan helaian pendedahan produk. Saya/Kami membenarkan penghantaran Kad(-kad) Visa dan/atau Mastercard UOB dan Perjanjian Kad Kredit UOB ke alamat surat menyurat saya yang dinyatakan di sini sekiranya permohonan saya diluluskan." Syarat-syarat dikenakan.

Nota Penting:

(i) *Penerimaan borang ini tidak mengenakan sebarang tanggungjawab kepada Bank untuk mengeluarkan/memberikan Kad Visa/Mastercard UOB kepada saya/kami. Saya/Kami faham bahawa kelulusan permohonan saya/kami adalah mengikut keputusan Bank dan Bank berhak untuk menolak sebarang permohonan tanpa sebarang alasan.*

(ii) *Sebagai pelanggan Bank, saya/kami mungkin menerima panggilan, sms dan maklumat/kolateral pemasaran tentang produk dan perkhidmatan bagi syarikat-syarikat lain Kumpulan UOB yang tidak diedarkan oleh Bank. Sekiranya saya/kami memilih untuk tidak menerima panggilan atau maklumat/kolateral pemasaran, saya/kami akan mempunyai langkah-lang-kah untuk menghubungi Pusat Hubungan UOB 03-26128121.*

(iii) *Saya/Kami akan bertanggungjawab untuk membayar apa-apa cukai perkhidmatan (SST) atau cukai lain atau levi iaitu pada tarikh pengeluaran kad kredit sebagaimana yang dinyatakan dalam borang ini atau penyediaan perkhidmatan oleh bank kepada saya/kami pada sebarang tarikh selepas di atas, dikehendaki oleh undang-undang hendaklah dibayar kepada mana-mana badan atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas bank, berkenaan dengan apa-apa wang yang dikenakan atau ditanggung oleh pihak bank, sebagai tambahan kepada semua wang lain yang harus dibayar kepada pihak bank.*

(iv) *Saya/Kami membenarkan dan bersetuju bahawa apa-apa cukai perkhid-matan (SST) atau cukai lain atau levi yang dikenakan oleh bank berhubung dengan kad kredit seperti yang ditentukan di atas oleh saya/kami atau penye-diaan atau perkhidmatan oleh bank kepada saya/kami yang lain, hendaklah ditanggung oleh dan dikenakan kepada saya/kami dan sekiranya bank itu membuat bayaran bagi pihak saya/kami sendiri, saya/kami akan bertanggungjawab untuk membayar balik kepada bank untuk amaun yang telah dibayar.*

(v) *Saya/Kami tidak akan mempertikaikan kesahihan dan kandungan salinan faks/e-mel salinan imbasan borang permohonan ini yang diterima oleh Bank hendaklah dianggap sebagai yang asal, untuk semua tujuan termasuk untuk honan tersebut hendaklah inklusif,sah dan mengikat. Tanpa menjejaskan kenyataan sebelumnya, saya/kami hendaklah menyimpan borang permohonan asal yang ditandatangani setiap masa dan mengemukakan kepada Bank sekiranya diminta.*

(vi) *Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya/kami mempunyai akses kepada dan telah membaca versi terkini Notis Privasi UOB (yang boleh didapati di cawangan dan laman web UOB [https://www.uob.com.my]). Saya/Kami memahami bahawa Notis Privasi (sepertimana yang dipinda dari semasa ke semasa) merupakan sebahagian daripada terma dan syarat yang mentadbir hubungan kami dengan UOB Malaysia dan bersetuju untuk terikat dengannya. Saya/Kami selanjutnya memahami dan bersetuju untuk memberikan salinan Notis Privasi yang dikeluarkan oleh Bank yang mungkin berkaitan dengan pemprosesan mana-mana Data Peribadi, kepada individu yang Data Peribadin-ya saya/kami berikan kepada Bank.*

(vii) *Saya/Kami bersetuju dan mengesahkan bahawa apa-apa rekod dan maklumat termasuk tetapi tidak terhad kepada tandatangan saya/kami dalam permohonan ini boleh digunakan untuk pembukaan mana-mana akaun peribadi lain dengan Bank dan permohonan kad debit melalui Internet Peribadi Perbankan dan pengendalian akaun peribadi sedemikian dan penggu-naan kad debit sedemikian.*

UOB

PERBANKAN ISLAM

(viii) *Pendedahan kepada pembekal perkhidmatan pihak ketiga*

a) *Saya/Kami mengizinkan Bank memberikan maklumat mengenai saya/kami (terhad setakat nama, nombor telefon, alamat e-mel dan alamat) kepada pembekal perkhimatan pihak ketiga yang dilantik oleh Bank bagi tujuan melaksanakan kempen atau kolobrasi bersama Bank (termasuk penghantaran hadiah yang berkenaan (jika ada) kepada anda.*

Saya/Kami mengakui dan memahami bahawa kegagalan untuk memberikan persetujuan sebagai yang diperlukan di aats akan menyebabkan Bank tidak dapat menampung pemenuhan hadiah kepada saya/kami.

☐ *Ya* ☐ *Tidak*

b) *Saya/Kami dengan ini memberi kebenaran kepada Bank untuk mendedahkan sebarang maklumat (tidak termasuk butiran perbankan/hal ehwal perbankan saya) yang saya/kami telah berikan, kepada peniaga pihak ketiga yang diberi kuasa oleh Banks, entiti lain dala Kumpulan UOB atau rakan kongsi strategik perniagaan untuk permasaran, tujuan promosi dan/atau jualan silang.*

☐ *Ya* ☐ *Tidak*

c) *Saya/Kami dengan ini mengizinkan dan bersetuju dengan penggunaan oleh pihak Bank terhadap sebarang rekod dan maklumat di bawah borang permohonan ini (termasuk nombor telefon bimbit, nombor NRIC ("Maklumat")), tanpa mengira keputusan permohonan ini, bagi tujuan analisis untuk penilaian dan inferens pada masa hadapan bagi menambah baik pengalaman pelanggan ("Tujuan"). Selanjutnya, saya/kami juga memberi persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan Maklumat tersebut kepada penyedia perkhidmatan pihak ketiga yang dilantik oleh Bank (contohnya CTOS) bagi Tujuan tersebut, dan untuk penyedia perkhidmatan pihak ketiga berkenaan mendedahkan keputusan analisis kepada Bank.*

☐ *Ya* ☐ *Tidak*

d) *Saya/Kami dengan ini mengizinkan pihak Bank untuk mendedahkan maklumat peribadi saya/kami yang terhad kepada nama, nombor NRIC, nombor telefon dan alamat kediaman kepada penyedia perkhidmatan yang dilantik oleh Bank bagi tujuan mendapatkan dan/atau mengesahkan maklumat kredit/pendapatan saya/kami dengan agensi kerajaan yang berkaitan termasuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO). Selanjutnya, saya/kami juga merelakan agensi kerajaan (contohnya PERKESO) untuk mendedahkan maklumat kepada penyedia perkhidmatan Bank untuk kegunaan Bank berhubung dengan permohonan kad kredit saya/kami. Saya/Kami mengakui dan memahami bahawa kegagalan untuk memberikan persetujuan seperti yang dikehendaki di atas boleh menjejaskan keupayaan Bank untuk mengesahkan sepenuhnya maklumat yang dikemukakan, dan boleh mengakibatkan permohonan saya/kami ditolak.*

☐ *Ya* ☐ *Tidak*

☐ *Saya/Kami faham bahawa pada bila-bila masa pada masa hadapan, sekiranya saya/kami berhasrat untuk menarik balik persetujuan saya/kami, saya/kami boleh mengemukakan permintaan di mana-mana cawangan UOB atau melalui e-mel kepada uobcustomerservice@uob.com.my (atau lain-lain alamat yang dimaklumkan oleh Bank).*

____

Tandatangan Ahli Kad Utama

Tarikh Permohonan *(Wajib Diisi)*

____

Tandatangan Pemohon Bersama/Penjamin Pinjaman

Tarikh Permohonan *(Wajib Diisi)*

Lembaran Pendedahan Produk ("PDS")

☐ *Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah membaca dan memahami terma yang dinyatakan di dalam PDS untuk jenis fasiliti(-fasiliti) yang diperlukan dan ditawarkan kepada saya/kami.*

Tandatangan Pemohon Kad Utama	*Tandatangan Pemohon Bersama/Penjamin Pinjaman*
Nama:	*Nama:*
Tarikh:	*Tarikh:*

Sebelum anda mengakui menerima dan/atau menggunakan Kad Visa/Mastercard yang dikeluarkan oleh United Overseas Bank (Malaysia) Bhd, sila baca dengan teliti Terma dan Syarat yang terkandung di bawah Perjanjian Ahli Kad Visa/Mastercard UOB, yang akan dihantar dengan Kad Visa/Mastercard. Sila layari laman web kami www.UOB.com.my untuk senarai penuh dan terperinci semua caj kami.

Untuk Kegunaan Bank Sahaja

Untuk Kegunaan Cawangan/MST/TMK

Diperkenalkan dan/atau Dilengkapkan Oleh	*Komen*			
	Nama			
	Tandatangan		*Tarikh*	
	Jawatan		*Tel/Talian*	
	No. Pekerja			
	Bhg/Jab/Cawangan			
	Kod Sumber			
	Pengambilan Kad: Kod Cawangan (pilihan)			
Disemak Oleh	*Komen*			
	Nama			
	Tandatangan		*Tarikh*	
	Jawatan			
MNC/GLC/PLC	*Pemohon Kad Utama* ☐ *Ya* ☐ *Tidak*		*Pemohon Bersama/Penjamin Pinjaman* ☐ *Ya* ☐ *Tidak*	

UOB

Helaian Pendedahan Produk
Kad Kredit/Kad Komersial (_ _ / _ _ / _ _ _ _)

Helaian Pendedahan Produk **(Sila baca Helaian Pendedahan Produk ini sebelum anda memutus untuk memohon Kad Kredit atau Kad Komersial UOB. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am)**	United Overseas Bank (M) Bhd **Kad Kredit/Kad Komersial**

1. Apakah Produk ini?

Kad Kredit – Ini adalah kemudahan kredit tanpa cagaran yang disediakan oleh bank kepada anda bersama dengan kad plastik. Kad kredit boleh digunakan untuk membayar apa-apa barangan dan perkhidmatan di kedai pedagang atau untuk mengeluarkan tunai melalui Pendahuluan Tunai daripada kemudahan ATM. Jenis kad yang disediakan ialah:

1. Kad Visa Infinite Metal
2. Kad Privilege Banking Visa Infinite
3. Kad Visa Infinite
4. Kad Zenith Mastercard
5. Kad PRVI Miles Elite Mastercard
6. Kad PRVI Miles Visa
7. Kad Lady's Solitaire Mastercard
8. Kad Lady's Platinum Mastercard
9. Kad Lady's Mastercard
10. Kad World Mastercard
11. Kad ONE Platinum Visa
12. Kad ONE Visa
13. Kad Platinum Business Visa (Liabiliti Peribadi)
14. Kad Platinum Business Mastercard (Liabiliti Peribadi)
15. Kad Preferred Mastercard
16. Kad Lazada UOB Mastercard
17. Kad EVOL Visa
18. Kad Simple Visa
19. Kad Basic Visa

Kad Komersial – Program kad kredit yang memudahkan syarikat menguruskan perbelanjaan perniagaan dengan lebih baik. Jenis kad yang disediakan ialah:

1. Kad Perniagaan – ditawarkan kepada ahli perniagaan di bawah segmen runcit/IKS/PKS sebagai suatu pilihan yang menjimatkan masa dan kos berbanding kaedah bayaran tradisional. Kad ini mengasingkan perbelanjaan syarikat dan peribadi dan memusatkan semua perbelanjaan perniagaan seperti perjalanan dan hiburan, premium insurans, perbelanjaan petrol dan bil telefon mudah alih dalam satu kad dan juga meningkatkan aliran tunai. Jenis kad yang disediakan ialah Kad Platinum Visa Business, Kad Platinum Business Mastercard dan Kad World Business Mastercard.
2. Kad Korporat - ditawarkan kepada syarikat tersenarai awam/syarikat korporat tempatan dan multinasional besar/badan berkanun bagi memudahkan pengurusan perbelanjaan perjalanan dan hiburan. Ia merupakan tempat sehenti yang menggabungkan semua perbelanjaan dan maklumat perjalanan dan hiburan pengguna kad supaya perbelanjaan dapat diuruskan dengan lebih berkesan apabila syarikat menerima maklumat yang digabungkan bagi semua perbelanjaan perjalanan dan hiburan. Jenis kad yang disediakan ialah Kad Korporat Visa dan Kad Korporat Mastercard.
3. Kad Pembelian – kad pembayaran/perolehan/kredit yang ditawarkan kepada semua segmen perniagaan untuk pembayaran perbelanjaan perniagaan seperti bil utiliti (contohnya, telefon, elektrik), majlis perbandaran, premium insurans, perbelanjaan perjalanan (contohnya, tiket penerbangan, tempahan hotel, sewa kereta), bekalan pejabat (contohnya, langganan surat khabar & majalah, alat tulis, perkakasan/perisian/penyelenggaraan komputer) dan penyedia perkhidmatan pejabat (contohnya, syarikat kurier, perkhidmatan setiausaha syarikat dan undang-undang, pembersih pejabat). Ia menggantikan pesanan pembelian dan proses pembayaran tradisional untuk barangan bernilai rendah yang mempunyai volum tinggi. Ia adalah penyelesaian perolehan 'perniagaan ke perniagaan' inovatif yang memudahkan pengesahan di samping menyediakan pembayaran dan penyelesaian. Ia juga dapat mengurangkan masa dan kos yang berkaitan dengan pembayaran barangan dan perkhidmatan 'perniagaan ke perniagaan' tidak langsung dengan menghapuskan pesanan belian berasaskan kertas dan juga pemprosesan invois. Ia merupakan cara yang mudah untuk menguruskan perolehan dan membolehkan vendor dibayar tepat pada masanya sambil meningkatkan keupayaan pelanggan untuk memberi tumpuan kepada perniagaan teras. Jenis kad yang disediakan ialah Kad Pembelian Visa dan Kad Pembelian Mastercard.

2. Apa yang boleh saya peroleh daripada produk ini?

Had Kredit

Kad Kredit – Tertakluk kepada kelulusan bank yang akan dimaklumkan kepada anda. Tempoh di mana Caj Kewangan tidak perlu dibayar ialah 20 hari dari tarikh penyata transaksi runcit, dengan syarat tidak ada baki tertunggak dalam akaun kad kredit.

Kad Komersial – Tertakluk kepada kelulusan bank yang akan dimaklumkan kepada anda. Tempoh di mana Caj Kewangan tidak perlu dibayar ialah 30 hari dari tarikh penyata transaksi runcit, dengan syarat tiada baki tertunggak dalam akaun kad kredit.

		Kadar tahunan	
Caj Kewangan	Pembelian	15% setahun (Bermula 1 April 2012)	Ahli Kad yang menyelesaikan Bayaran Minimum Perlu Dibayar dengan secepat mungkin sebelum Tarikh Tamat Bayaran masing-masing untuk 12 bulan sepanjang 12 bulan berturut-turut yang lepas.
		17% setahun (Bermula 1 Mei 2012)	Ahli Kad yang menyelesaikan Bayaran Minimum Perlu Dibayar dengan secepat mungkin sebelum Tarikh Tamat Bayaran masing-masing untuk 10 bulan atau 11 bulan sepanjang 12 bulan berturut-turut yang lepas.
		18% setahun (Bermula 1 Mei 2012)	Ahli Kad yang menyelesaikan Bayaran Minimum Perlu Dibayar dengan secepat mungkin sebelum Tarikh Tamat Bayaran masing-masing untuk 9 bulan atau kurang daripada 9 bulan sepanjang 12 bulan berturut-turut yang lepas.
	Pendahuluan Tunai	18% setahun	Dikira pada dasar baki harian dari tarikh tunai dikeluarkan sehingga tarikh pembayaran penuh.
	Pemindahan Baki	18% setahun	Kadar Pemindahan Baki adalah mengikut dasar promosi. Caj kewangan lazimnya sebanyak 18% setahun akan dikira atas baki tertunggak yang belum dibayar selepas tamatnya tempoh promosi.

Untuk menikmati caj kewangan yang lebih rendah untuk transaksi runcit, anda harus melakukan sekurang-kurangnya 10 pembayaran tepat pada masanya sepanjang 12 bulan yang lepas. Caj kewangan mungkin akan terus dikenakan sehingga bayaran anda dianggap telah diterima oleh kami.

3. Apakah tanggungjawab saya?

Pembayaran bulanan minimum	• 5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50.00 (yang mana lebih tinggi); dan • keseluruhan jumlah ansuran bulanan kontrak bagi mana-mana Pelan Easi-Payment, Pelan Pembayaran Ansuran dan/atau Pemindahan Baki; dan • ansuran pinjaman berjangka bulanan kontrak untuk sebarang Penukaran Baki Automatik (ABC); dan • bayaran minimum belum dibayar yang lain daripada Penyata Akaun sebelumnya, tertakluk kepada jumlah minimum RM50.00
Tempoh bebas faedah	• Untuk transaksi runcit kad kredit – 20 hari dari tarikh penyata, jika anda membayar baki secara penuh dan tepat pada masanya. Bagi Kad Komersial (Liabiliti Syarikat dan/atau Liabiliti Peribadi), tempoh bebas faedah ialah 1 bulan kalendar tarikh penyata, termasuk tempoh tangguh. • Jika anda tidak membayar secara penuh dan tepat pada masanya, caj kewangan atas transaksi runcit akan dikira dari tarikh masuk transaksi. • Tempoh bebas faedah tidak boleh digunakan untuk pemindahan baki atau pendahuluan tunai.

• Sebagai pemegang kad utama, anda bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang ditanggung oleh pemegang kad tambahan.

4. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

1. Fi Tahunan
   Kad Kredit

Jenis Kad	*** Utama (RM)**	*** Tambahan (RM)**	**Perbelanjaan tahunan untuk pengecualian caj fi tahunan (* Bermula Jan 2026)**
Kad UOB Visa Infinite Metal [1]	3,000.00	800.00	Tidak termasuk
Kad UOB Privilege Banking Visa Infinite	600.00	300.00	Percuma [4]
Kad UOB Visa Infinite	600.00	300.00	50,000
Kad UOB Zenith[1]	1,000.00	-	Tidak termasuk
Kad UOB PRVI Miles Elite	600.00	-	50,000
Kad UOB PRVI Miles	198.00	30.00	20,000
Kad UOB Lady's Solitaire	300.00	30.00	50,000
Kad UOB Lady's Platinum	128.00	30.00	20,000
Kad UOB Lady's	68.00	30.00	15,000
Kad UOB World	600.00	150.00	50,000
Kad UOB ONE Platinum	195.00	100.00	20,000
Kad UOB ONE	120.00	60.00	15,000
Kad UOB Platinum Business [3] (Liabiliti Peribadi)	150.00	-	24,000
Kad UOB Preferred	198.00	30.00	20,000
Kad Lazada UOB	100.00	70.00	20,000
Kad UOB EVOL [2]	90.00 (7.50/sebulan)	30.00	Tidak termasuk
Kad UOB Simple	-	-	Percuma
Kad UOB Basic	-	-	Percuma

* SST sebanyak RM25 akan dikenakan ke atas setiap kad kredit pada dasar tahunan.
[1] Perbelanjaan tahunan tanpa caj fi tahunan tidak dikecualikan untuk UOB Visa Infinite Metal Card dan UOB Zenith Card.
[2] RM7.50 untuk kad EVOL Visa akan dikecualikan selepas satu (1) transaksi runcit dilakukan setiap bulan penyata.
[3] Fi tahunan bagi Kad Platinum Business akan dikecualikan bagi dua (2) tahun pertama.Untuk tahun berikutnya, Fi dikecualikan apabila berbelanja sebanyak RM24,000 dan ke atas setahun.
[4] Caj Fi Tahunan dikecualikan untuk pelanggan Perbankan Privilege UOB sahaja.

Kad Komersial (Liabiliti Syarikat dan/atau Liabiliti Peribadi)

Kad Platinum Business Kad Korporat Kad Pembelian	Fi Tahunan ialah RM150 setiap tahun, dikecualikan untuk dua (2) tahun pertama dan dikecualikan apabila berbelanja sebanyak RM 24,000 dan ke atas setahun*
Kad World Business Mastercard	Fi Tahunan ialah RM388 setiap kad dan dikecualikan untuk tahun pertama (1).* Untuk tahun-tahun berikutnya, Fi Tahunan akan dikecualikan secara automatik mengikut struktur perbelanjaan kad berikut: • Pengecualian 100% untuk perbelanjaan tahunan RM50,000 dan ke atas.

* Bermula 1 September 2018, SST sebanyak RM25 akan dikenakan ke atas setiap kad kredit pada dasar tahunan.

2. Fi Pendahuluan Tunai**	Berkuatkuasa mulai 1 Januari 2026, Fi Pendahuluan Tunai 0.37% akan dikenakan bagi setiap pengeluaran Pendahuluan Tunai. Tertakluk kepada Cukai Perkhidmatan.
3. Fi Penggantian Kad (disebabkan kehilangan, kecurian atau kerosakan kad)	• Kad Kredit UOB (kecuali Kad Visa Infinite Metal): RM15.00 bagi setiap kad. • Kad UOB Visa Infinite Metal: RM500.00 bagi setiap kad.
4. Fi Salinan Cetak Penyata** (Dari 20 Ogos 2021)	RM2 bagi setiap salinan cetak penyata setiap bulan.
5. Fi Permintaan Penyata Tambahan**	• Pengambilan sendiri di cawangan: RM1.00 bagi setiap penyata bulanan. • Penghantaran melalui pos biasa: RM2.50 bagi setiap penyata bulanan.
6. Fi Penukaran Transaksi Luar Negara	Jika anda menggunakan Kad Kredit untuk transaksi dalam mata wang asing, ia akan ditukar kepada Ringgit Malaysia pada tarikh transaksi diterima dan diproses oleh UOB dan/atau Visa/MasterCard International. Transaksi dalam mata wang asing selain Ringgit Malaysia akan ditukar berdasarkan kadar pertukaran asing semasa UOB dan/atau kadar pertukaran yang ditentukan oleh Visa/MasterCard International. Kadar pertukaran ini tertakluk kepada caj pentadbiran sehingga 1.22% yang dikenakan oleh Visa/MasterCard International dan tambahan 1.00% caj penukaran mata wang asing yang akan dikenakan oleh UOB ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang telah ditukar, atau kadar lain yang ditentukan oleh UOB.
7. Fi Perkhidmatan Dynamic Currency Conversion (DCC)**	Jika anda menggunakan Kad Kredit untuk transaksi pada peniaga luar negara dan memilih untuk membayar dalam Ringgit Malaysia (termasuk pembelian dalam talian yang disebut dalam mata wang asing), anda menggunakan perkhidmatan Dynamic Currency Conversion (DCC). Apabila menggunakan perkhidmatan DCC, kadar pertukaran yang digunakan oleh peniaga di luar negara mungkin lebih tinggi daripada kadar pertukaran yang ditentukan oleh Visa/Mastercard International apabila anda membayar dalam mata wang asing. Di samping itu, fi sebanyak 1% akan dikenakan ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.
8. Fi Melebihi Had	Tidak berkaitan
9. Cukai Perkhidmatan	RM25 akan dikenakan ke atas setiap kad kredit utama dan tambahan (termasuk kad fizikal dan maya) pada tarikh kelulusan, dan seterusnya pada tarikh ulang tahun setiap kad.

**8% Cukai Perkhidmatan akan dikenakan

5. Bagaimanakah jika saya gagal menunaikan tanggungjawab saya?

- Caj bayaran lewat: Minimum RM10.00 atau 1% daripada jumlah baki tertunggak tidak termasuk Caj dan yuran Kewangan pada Tarikh Penyata (yang mana lebih tinggi),maksimum RM100.00. [4]
- Hak Penyelesaian: Kami berhak untuk menolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda terhadap sebarang baki tertunggak dalam akaun kad kredit ini.
- Anda bertanggungjawab untuk transaksi tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:
  - bertindak dengan cara yang melibatkan penipuan, atau
  - lewat memaklumkan kami dengan secepat mungkin setelah mengetahui tentang kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran kad kredit anda, atau
  - mendedahkan PIN anda secara sukarela kepada orang lain, atau
  - merekodkan PIN anda pada kad kredit, atau pada apa-apa yang berdekatan dengan kad kredit anda.
- Anda akan bertanggungjawab ke atas transaksi tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan kad tanpa sentuh, jika anda:
  - bertindak dengan cara yang melibatkan penipuan, atau
  - lewat memaklumkan kami dengan secepat mungkin setelah mengetahui tentang kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran kad kredit anda, atau
  - meninggalkan kad kredit atau item yang mengandungi kad kredit anda tanpa diawasi di tempat yang dapat dilihat dan boleh diakses oleh orang lain; atau
  - membenarkan orang lain secara sukarela untuk menggunakan kad kredit anda.
- Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat kad kredit, kami berhak untuk membatalkan kad anda.

[4] Tidak berkenaan untuk Kad UOB Simple.

6. Bagaimana jika saya menyelesaikan baki tertunggak dengan sepenuhnya sebelum tarikh matang? (Untuk Pelan Ansuran Kad Kredit atau Pelan Pemindahahn Baki)

Kad Kredit / Kad Komersial (digunakan HANYA untuk Liabiliti Peribadi Kad Komersial)
- Tempoh terkunci: Tiada tempoh terkunci
- Penalti penyelesaian awal:
  - Pelan Flexi Credit - sehingga 5% daripada jumlah prinsipal tertunggak
  - Pelan Easi-Payment - sehingga 5% daripada jumlah prinsipal tertunggak
  - Penukaran Baki - sehingga 5% daripada jumlah prinsipal tertunggak
  - Pelan Pemindahan Baki - Tiada penalti penamatan awal

7. Apakah risiko utama?

- Jika anda hanya membayar jumlah minimum, ia akan mengambil masa lebih lama dan mempunyai kos lebih tinggi untuk menyelesaikan baki tertunggak. Pertimbangkan keupayaan pembayaran balik anda apabila menggunakan kad kredit.
- Jika anda menggunakan kad kredit anda untuk pembayaran balik kemudahan pembiayaan lain, anda mungkin perlu membayar kos yang lebih tinggi.
- Jika anda mempunyai masalah untuk membayar baki kad kredit anda, hubungi kami dengan secepat mungkin untuk membincangkan pilihan pembayaran balik.
- Anda perlu memaklumkan kami dengan serta-merta setelah mendapati kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran bagi kad kredit anda.

8. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam maklumat hubungan saya?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kami mengenai sebarang perubahan dalam maklumat hubungan anda bagi memastikan alamat surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

9. Di manakah boleh saya dapatkan maklumat lanjut?

Jika anda memerlukan maklumat tambahan mengenai kad, sila rujuk kepada buku kecil banking info tentang 'Kad Kredit', yang boleh didapati di semua cawangan kami dan laman web www.bankinginfo.com.my.
Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di: **United Overseas Bank (Malaysia) Bhd**
Tel : Kuala Lumpur: 03-26128121 Pulau Pinang: 04-2401121 Johor Bahru: 07-2881121 Kuching: 082-287121 Kota Kinabalu: 088-477121
Faks : 03-26900121 Email : uobcustomerservice@uob.com.my

10. Di manakah boleh saya dapatkan bantuan dan pembelaan?

Jika anda mempunyai masalah pembayaran balik, sila hubungi kami dengan secepat mungkin untuk membincangkan pilihan pembayaran balik. Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara untuk menyediakan perkhidmatan percuma bagi pengurusan wang, kaunseling kredit dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di Tingkat 5&6, Menara Aras Jaya, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur atau cari cawangan terdekat di https://www.akpk.org.my/branches.
Talian Hotline: 03-2616 7766 **E-mel:** enquiry@akpk.org.my **Laman Web:** https://www.akpk.org.my/contact-us
Jika anda ingin mengadu tentang produk atau perkhidmatan yang disediakanoleh kami, sila hubungi kami di 03-26128 121 (Kuala Lumpur), 04-2401 121 (Pulau Pinang), 07-2881121 (Johor Bahru), 082-287 121 (Kuching), 088-477 121 (Kota Kinabalu) atau sila kunjungi mana-mana cawangan UOB.
Jika pertanyaan atau maklum balas anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh kami, anda boleh menghubungi LINK Bank Negara Malaysia (BNMLINK) (Hanya melalui temu janji sahaja) di 4th Floor, Podium, AICB Building, No. 10, Jalan Dato Onn, 50480 Kuala Lumpur.
Tel: 1-300-88-5465 **Borang Web(eLink):** https://bnmlink.bnm.gov.my/ atau **Laman Web:**www.bnm.gov.my

11. Produk kad kredit lain yang disediakan

- Penukaran Baki Automatik
- Pemindahan Baki
- Pelan Flexi Credit
- Pendahuluan Tunai
- Pelan Easi-Payment
- Pelan Bayaran Ansuran
- Credit Shield Plus

NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA TIDAK MELAKUKAN PEMBAYARAN BALIK PADA BAKI KAD KREDIT ANDA.

Maklumat yang disediakan dalam helaian pendedahan ini adalah sah pada Januari 2026.

Right By You