

Borang Permohonan Pinjaman/Pembiayaan

Sila tandakan (✓) di mana berkenaan :

1. Maklumat Permohonan Pinjaman/Pembiayaan					
Jenis Pembiayaan: ☐ Konvensional ☐ Islamik		Jenis Permohonan: ☐ Permohonan Individu ☐ Permohonan Bersama		Cawangan UOB Pilihan Saya/Kami : _____	
Jenis Pembiayaan: ☐ Pembiayaan Perumahan ☐ Pembiayaan Bertempoh ☐ Overdraft		Amaun Pinjaman/Pembiayaan (tidak termasuk MRTA/MRTT): RM		Tempoh Pinjaman /Pembiayaan : tahun	
Untuk Pembelian Baru: Harga Belian (hartanah): RM		Untuk Pembiayaan Semula: Nilai Pasaran Semasa: RM			
Harga Belian (Parkir Kereta - Untuk SPA parkir kereta secara berasingan) RM		Baki Pinjaman/Pembiayaan: RM			
Pemaju/Penjual: _____		Bank Pemegang Gadaian: _____			
		Nilai pembiayaan semula (Pengeluaran tunai/ Bahagian ditambah) : RM			
Untuk lain-lain (sila nyatakan): _____					
MRTA/MRTT/PRUgroup Life Saya/Kami telah pun dimaklumkan maklumat dan faedah-faedah berkenaan dengan pelan UOB MRTA/MRTT/PRUgroup Life. ☐ Saya/Kami ingin mendaftar untuk pelan UOB MRTA/MRTT/PRUgroup Life. ☐ Saya/Kami telah membuat keputusan untuk tidak mengambil pelan UOB MRTA/MRTT/PRUgroup Life.					
Jenis Pelan	Orang diinsuranskan/ dilindungi	Jumlah diinsuranskan/ Jumlah dilindungi	Tempoh Perlindungan (tahun)	Premium/ Sumbangan (RM)	Premium/Sumbangan dibiayai oleh Bank
☐ MRTA					☐ Ya
☐ MRTT					☐ Tidak
☐ PRUgroup Life					
☐ MRTA					☐ Ya
☐ MRTT					☐ Tidak
☐ PRUgroup Life					
Maklumat Hartanah Jenis Hartanah Kediaman:					
☐ Bertanah, Jenis: _____		Komersial:		Lain-lain Jenis Hartanah (sila nyatakan): _____	
☐ Kondo/Pangsapuri Tanpa Kemudahan		☐ Rumah Kedai			
☐ Kondo/Pangsapuri Berkemudahan		☐ Pejabat Kedai			
☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____		☐ Lot Runcit			
☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____		☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____			
Tahap Pembinaan ☐ Sudah Siap ☐ Dalam Pembinaan % Siap Tarikh Jangka Siap _____	Kegunaan Hartanah ☐ Kediaman sendiri ☐ Pelaburan ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____	Nama Pemilik Berdaftar: _____ _____ _____ Keluasan Tanah (untuk hartanah bertanah sahaja): _____ _____ _____ _____ _____ _____ Alamat Hartanah: _____ _____ _____ _____ _____ _____	Tarikh Pembelian: hh/bb/tt Keluasan Terbina: _____ Tarikh SPA: _____		

3. Maklumat Pemohon Utama & Pemohon Bersama/Penjamin/Peminjam Dalam Gadaian

Butir Peribadi	Pemohon Utama	☐ Pemohon Bersama	☐ Penjamin	☐ Peminjam Dalam Gadaian
Gelaran:	☐ Encik ☐ Cik ☐ Puan ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____	☐ Encik ☐ Cik ☐ Puan ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____		
Nama Penuh seperti dalam K.P./Pasport:				
No. Kad Pengenalan:				
No. Kad Pengenalan Lama:				
No. Pasport:				
Pasport diisukan di negara:				
Tarikh Pasport Dikeluarkan (hh/bb/tttt):				
Tarikh Luput Pasport (hh/bb/tttt):				
Pemastautin Tetap Malaysia:	☐ Ya ☐ Tidak	☐ Ya ☐ Tidak		
Pengenalan Tambahan:	☐ Pemastautin Tetap Malaysia ☐ Kakitangan Polis ☐ Pemastautin Tetap Negara Lain ☐ Permit Bekerja ☐ Program MM2H ☐ Pas Pelajar ☐ Askar/Militari ☐ Pasport	☐ Pemastautin Tetap Malaysia ☐ Kakitangan Polis ☐ Pemastautin Tetap Negara Lain ☐ Permit Bekerja ☐ Program MM2H ☐ Pas Pelajar ☐ Askar/Militari ☐ Pasport		
- No Pengenalan:				
- Pengenalan diisukan di negara:				
- Tarikh Pengenalan dikeluarkan (hh/bb/tttt):				
- Tarikh Pengenalan Luput (hh/bb/tttt):				
Tarikh Lahir (hh/bb/tttt):				
Jantina:	☐ Lelaki ☐ Perempuan	☐ Lelaki ☐ Perempuan		
Kewarganegaraan:	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____		
Negara Kediaman:	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____	☐ Malaysia ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____		
Residen:	☐ Ya ☐ Tidak	☐ Ya ☐ Tidak		
Bangsa:	☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____	☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____		
Bumiputera :	☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lain-lain: _____ (Sah untuk Warga Asing sahaja)	☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lain-lain: _____ (Sah untuk Warga Asing sahaja)		
Status Perkahwinan:	☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Berceraai ☐ Janda	☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Berceraai ☐ Janda		
Bil. Tanggungan:	Orang	Orang		
Pendidikan Tertinggi:	☐ Sek. Rendah ☐ Diploma ☐ Pasca Ijazah ☐ Sek. Menengah ☐ Ijazah Sarjana	☐ Sek. Rendah ☐ Diploma ☐ Pasca Ijazah ☐ Sek. Menengah ☐ Ijazah Sarjana		

Butir-butir perhubungan

No. Tel. Rumah:		
No. Tel. Bimbit:		
Alamat Emel (*Wajib diisi):		

Butir-butir kediaman		
Jenis Kediaman:	☐ Dimiliki ☐ Ibu bapa/Saudara mara ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____	☐ Disewa ☐ Dipajak Gadai ☐ Dimiliki ☐ Ibu bapa/Saudara mara ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____
Bil. tahun menetap di alamat ini	Tahun	Tahun
Alamat Kediaman:		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		
Alamat Surat-menyurat (jika berbeza daripada Alamat Kediaman)		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		
Alamat Negara Asal (untuk bukan warganegara dan pemohon bukan pemastautin tetap Malaysia sahaja):		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		
Sila nyatakan sebab jika alamat negara asal berlainan dengan negara kewarganeraan (jika tiada, boleh dikosongkan):		
Hubungan dengan Pemohon Utama:		☐ Pasangan ☐ Saudara Kandung ☐ Ibu Bapa/Anak ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____
4. Butir-butir Profesion dan Penggajian		
Nama Majikan>Nama Syarikat:	☐ Bekerja Sendiri (sila tanda jika berkenaan)	☐ Bekerja Sendiri (sila tanda jika berkenaan)
Alamat Pejabat:		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		

9. Maklumat Perhubungan Kecemasan (Ahli Keluarga/Saudara mara yang tidak bertinggal bersama)

Nama:		
Hubungan:		
No. Perhubungan:		
Alamat Emel:		
Alamat:		
- Poskod		
- Bandar Raya/Bandar		
- Negeri		
- Negara		

10. Dokumen (-dokumen) Saya/Kami

Saya/Kami telah lampirkan seperti berikut: Semua Pemohon:	☐ Salinan Kad Pengenalan (depan dan belakang) ☐ Penyata bank bagi 6 bulan terkini (Simpanan/Semasa/Simpanan Tetap dll.) ☐ Borang EA/Borang BE/Borang B dengan bukti pembayaran cukai terkini ☐ Perjanjian Jual dan Beli atau Resit Tempahan atau Salinan Geran Tanah ☐ Penyata Pinjaman/Pembiayaan terkini (jika untuk pembiayaan semula)	☐ Penyata KWSP ☐ Penyata Kad Kredit/Caj 3 bulan terkini ☐ Laporan Penilaian ☐ Lain-lain (sila nyatakan): _____
Pemohon Bergaji	☐ Surat pengesahan majikan berkenaan gaji semasa ☐ Slip gaji 3 bulan terkini	
Pemohon Yang Bekerja Sendiri	☐ Slip gaji 3 bulan terkini	

11. Perakuan (-perakuan) Saya/Kami (berkaitan pembiayaan)

Perakuan oleh Pemohon

- Saya/Kami dengan ini memperakui bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan tepat dan membenarkan United Overseas Bank (Malaysia) Bhd ("Bank") dan wakilnya untuk mendapatkan maklumat berkaitan permohonan ini daripada mana-mana sumber (termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat kredit dan penyedia rujukan kredit).
- Jika permohonan kami/saya diluluskan dan maklumat yang diberikan didapati tidak benar, Saya/Kami faham bahawa Bank berhak untuk menarik balik pinjaman/pembiayaan atau mengenakan syarat lain, termasuk tetapi tidak terhad kepada kadar faedah penalti/ganti rugi.
- Saya/Kami mengesahkan yang saya/kami tidak mufliis dan saya/kami tidak mengetahui sebarang prosiding kemufliisan dijalankan ke atas saya/kami.
- Saya/Kami memahami bahawa Bank berhak untuk menolak permohonan dan/atau meluluskan amaun pinjaman/pembiayaan yang lebih rendah mengikut budi bicaranya.
- Bank dengan ini dibenarkan secara khusus untuk berbincang dengan majikan saya/kami pada masa kini dan masa depan berkaitan dengan permohonan ini.

Pendedahan Maklumat

- Saya/Kami di sini mengesahkan bahawa saya/kami tidak membantah bank mendedahkan sebarang maklumat mengenai saya/kami kepada ibu pejabat/syarikat induk anda di Singapura dan kepada mana-mana syarikat(-syarikat) berkenaan dalam Kumpulan United Overseas (UOB) untuk membantu pelaksanaan fungsi-fungsi Bank atau untuk tujuan lain yang ditentukan oleh Bank mengikut Notis Privasi.
- Pihak Bank juga dibenarkan untuk mendedahkan dan membincangkan dengan syarikat insurans/takaful panel Bank sekarang atau pada bila-bila masa berkenaan sebarang maklumat tentang saya untuk permohonan insurans/takaful berkaitan dengan permohonan pinjaman/pembiayaan ini.
- Saya/Kami dengan ini bersetuju untuk membenarkan Bank mendedahkan sebarang maklumat (tidak termasuk butiran perbankan/syarikat perbankan saya) yang telah saya berikan, kepada peniaga pihak ketiga yang diberi kuasa oleh Bank, entiti-entiti lain dalam Kumpulan UOB, atau rakan strategik perniagaan untuk tujuan pemasaran, promosi, dan/atau tujuan jualan bersilang.

☐ Ya ☐ Tidak

- ☐ Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami memahami maklumat yang diberi di dalam borang ini dan bersetuju untuk terikat kepada terma dan syarat produk yang saya/kami membuat permohonan.

Notis Peribadi

☐ Saya/Kami memahami bahawa pada bila-bila masa pada masa depan, sekiranya saya/kami berniat untuk menarik balik persetujuan saya/kami, saya/kami boleh mengemukakan permintaan di mana-mana cawangan UOB atau melalui emel ke uobcustomerservice@uob.com.my (atau alamat lain yang dimaklumkan oleh Bank).

Lembaran Pendedahan Produk ("PDS")

☐ Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah membaca dan memahami terma-terma yang dinyatakan di dalam PDS dan jenis fasiliti(-fasiliti) yang diperlukan dan ditawarkan kepada saya/kami.

Tandatangan Pemohon Utama

Nama:

Tarikh:

Tandatangan Pemohon Bersama/Penjamin/Peminjam Dalam Gadaian

Nama:

Tarikh:

Persetujuan untuk Pendedahan Maklumat Kredit oleh Pemohon Utama/Pemohon Bersama/Penjamin

Saya/Kami dengan ini memberikan persetujuan dan memberikan kebenaran saya/kami untuk Bank dan pegawainya melakukan:-

- (a) memproses maklumat yang diperlukan untuk digunakan sesuai dan berkaitan dengan permohonan atau permintaan saya untuk kemudahan kredit/perbankan, pembukaan akaun atau sebarang bentuk perkhidmatan perbankan.
- (b) menjalankan pemeriksaan rujukan yang diperlukan termasuk tetapi tidak terhad kepada pemeriksaan rujukan kredit/laporan kepada saya/kami, dengan mana-mana agensi pelaporan kredit atau mana-mana pihak lain, untuk mana-mana tujuan berikut:-
 - (i) sehubungan dengan permohonan saya/kami atau permintaan untuk kemudahan kredit/perbankan;
 - (ii) pembukaan akaun atau apa jua bentuk perkhidmatan perbankan;
 - (iii) untuk melakukan semakan selama tempoh kemudahan kredit atau akaun perbankan;
 - (iv) untuk memastikan kelayakan kredit saya/kami atau status mana-mana proses pengadilan terhadap saya/kami sekiranya Bank memutuskan bahawa:-

(I) Terdapat kegagalan (seperti dinyatakan dalam perjanjian yang dilaksanakan antara Bank dan saya/kami); atau

(II) Perlanjutan kemudahan kredit/perbankan atau perkhidmatan akaun perbankan yang mungkin akan merugikan kepentingan Bank;

- (c) memperolehi dan mengesahkan mana-mana maklumat saya/kami dan sebagaimana yang difikirkan berkaitan oleh Bank untuk kemudahan permohonan kredit/perbankan saya/kami atau untuk kajian semula kemudahan kredit/perbankan Bank; dan

- (d) mendedahkan sebarang maklumat saya/kami kepada ibu pejabat/syarikat induk di Singapura dan kepada syarikat-syarikat lain yang berkaitan dalam United Overseas (UOB) Group untuk memudahkan pelaksanaan fungsi Bank atau untuk tujuan lain yang ditentukan oleh Bank mengikut Notis Privasi;

tanpa merujuk lebih lanjut kepada saya/kami. Saya/Kami bersetuju untuk memikul tanggungjawab untuk mengemas kini secara bertulis dan/atau dengan memberikan dokumen sokongan kepada Bank sekiranya ada perubahan pada maklumat peribadi dan kewangan saya/kami.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami dengan ini memberikan persetujuan dan kebenaran secara tidak boleh dibatalkan dan tanpa syarat, bagi mana-mana agensi pelaporan kredit atau pihak lain untuk mendedahkan maklumat kredit saya/kami (seperti yang dinyatakan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010), kepada Bank dan pegawainya untuk tujuan yang dinyatakan dalam perenggan (b) (i) hingga (iv) di atas.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami mengakui dan bersetuju bahawa setiap maklumat dan/atau data yang diberikan di bawah syarat-syarat surat persetujuan ini, Bank dan pegawainya akan diberi kuasa untuk mengumpulkan/mendapatkan/mencari maklumat dari sebarang sumber data lain. Persetujuan tersebut akan merangkumi setiap maklumat dan/atau data yang diperolehi dari mana-mana akaun saya/kami yang sedang dikendalikan, sebarang permohonan baru untuk sebarang bentuk kredit, perbankan atau kemudahan pembiayaan pinjaman, seperti catatan, data atau maklumat kewangan atau rekod kredit sama ada disediakan atau tidak secara peribadi oleh saya atau oleh sumber lain yang dikumpulkan, dimiliki, diterima, disusun, dijamin dan/atau diperolehi oleh Bank dan pegawainya.

Tandatangan Pemohon Utama

Nama:

Tarikh:

Tandatangan Pemohon Bersama/Penjamin

Nama:

Tarikh:

Persetujuan untuk Pendedahan Maklumat Kredit oleh Penggadai Janji

Saya/Kami dengan ini memberikan persetujuan dan memberikan kebenaran saya/kami untuk Bank dan pegawainya melakukan:-

- (a) memproses maklumat yang diperlukan untuk digunakan sesuai dan berkaitan dengan permohonan atau permintaan saya untuk kemudahan kredit/perbankan, pembukaan akaun atau sebarang bentuk perkhidmatan perbankan.
- (b) menjalankan pemeriksaan rujukan yang diperlukan termasuk tetapi tidak terhad kepada pemeriksaan rujukan kredit/laporan kepada saya/kami, dengan mana-mana agensi pelaporan kredit atau mana-mana pihak lain, untuk mana-mana tujuan berikut:-
 - (i) sehubungan dengan permohonan atau permintaan Pelanggan untuk kemudahan kredit/perbankan;
 - (ii) untuk melakukan semakan selama tempoh kemudahan kredit atau akaun perbankan;
 - (iii) untuk memastikan kelayakan kredit saya/kami atau status mana-mana proses pengadilan terhadap saya/kami sekiranya Bank memutuskan bahawa:-

(I) Terdapat kegagalan (seperti dinyatakan dalam perjanjian yang dilaksanakan antara Bank dan saya/kami); atau

(II) Perlanjutan kemudahan kredit/perbankan atau perkhidmatan akaun perbankan yang mungkin akan merugikan kepentingan Bank;

- (c) memperolehi dan mengesahkan mana-mana maklumat saya/kami dan sebagaimana yang difikirkan berkaitan oleh Bank untuk kemudahan permohonan kredit/perbankan saya/kami atau untuk kajian semula kemudahan kredit/perbankan Bank; dan

- (d) mendedahkan sebarang maklumat saya/kami kepada ibu pejabat/syarikat induk di Singapura dan kepada syarikat-syarikat lain yang berkaitan dalam United Overseas (UOB) Group untuk memudahkan pelaksanaan fungsi Bank atau untuk tujuan lain yang ditentukan oleh Bank mengikut Notis Privasi;

tanpa merujuk lebih lanjut kepada saya/kami. Saya/Kami bersetuju untuk memikul tanggungjawab untuk mengemas kini secara bertulis dan/atau dengan memberikan dokumen sokongan kepada Bank sekiranya ada perubahan pada maklumat peribadi dan kewangan saya/kami.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami dengan ini memberikan persetujuan dan kebenaran secara tidak boleh dibatalkan dan tanpa syarat, bagi mana-mana agensi pelaporan kredit atau pihak lain untuk mendedahkan maklumat kredit saya/kami (seperti yang dinyatakan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010), kepada Bank dan pegawainya untuk tujuan yang dinyatakan dalam perenggan (b) (i) hingga (iv) di atas.

Selanjutnya dan sebagai tambahan kepada perkara di atas, saya/kami mengakui dan bersetuju bahawa setiap maklumat dan/atau data yang diberikan di bawah syarat-syarat surat persetujuan ini, Bank dan pegawainya akan diberi kuasa untuk mengumpulkan/mendapatkan/mencari maklumat dari sebarang sumber data lain. Persetujuan tersebut akan merangkumi setiap maklumat dan/atau data yang diperolehi dari mana-mana akaun saya/kami yang sedang dikendalikan, sebarang permohonan baharu untuk sebarang bentuk kredit, perbankan atau kemudahan pembiayaan pinjaman, seperti catatan, data atau maklumat kewangan atau rekod kredit sama ada disediakan atau tidak secara peribadi oleh saya atau oleh sumber lain yang dikumpulkan, dimiliki, diterima, disusun, dijamin dan/atau diperolehi oleh Bank dan pegawainya.

Tandatangan Peminjam Dalam Gadaian

Nama:

Tarikh:

*Jika pelanggan merupakan individu, sila masukkan nama dan No. K.P./Pasport pelanggan.

12. Borang Permohonan Kad Kredit (Untuk Pemohonan Pinjaman UOB Sahaja)

	Butiran Pemohon Kad Utama (untuk Pemohon Utama Pinjaman)	Butiran Pemohon Kad Utama (untuk Pemohon Bersama/Penjamin Pinjaman)
	Ya, saya ingin memohon (sila tandakan ☒) ☐ Privilege Banking Visa Infinite Card ☐ Lady's Mastercard ☐ Platinum Business Mastercard ☐ Lady's Platinum Mastercard ☐ Visa Infinite Card ☐ ONE Platinum Visa Card ☐ Preferred Platinum Mastercard ☐ Basic Visa Card ☐ Platinum Business Visa ☐ YOLO Visa Card ☐ PRVI Miles Visa Card ☐ ONE Visa Card ☐ Lady's Solitaire Mastercard	Ya, saya ingin memohon (sila tandakan ☒) ☐ Privilege Banking Visa Infinite Card ☐ Lady's Mastercard ☐ Platinum Business Mastercard ☐ Lady's Platinum Mastercard ☐ Visa Infinite Card ☐ ONE Platinum Visa Card ☐ Preferred Platinum Mastercard ☐ Basic Visa Card ☐ Platinum Business Visa ☐ YOLO Visa Card ☐ PRVI Miles Visa Card ☐ ONE Visa Card ☐ Lady's Solitaire Mastercard
Nama Tertera Pada Kad (Tidak melebihi 19 huruf)		
Nama Penuh Ibu (Untuk tujuan pengesahan)		
Untuk kad kredit - Alamat Surat-menyurat	☐ Alamat Rumah ☐ Pejabat	☐ Alamat Rumah ☐ Pejabat
Cara Pengiriman Penyataan Yang Diingini	☐ e-Penyataan melalui Perbankan Internet Peribadi ☐ Penyataan Bercetak	☐ e-Penyataan melalui Perbankan Internet Peribadi ☐ Penyataan Bercetak

Nota-nota: - Yuran sebanyak RM2 akan dikenakan untuk setiap penyataan bagi setiap bulan.
 - Anda mesti mendaftar untuk Perbankan Internet Peribadi UOB (PIB) untuk melihat/muat turun e-Penyataan anda.

13. Pengisytiharan (Berkaitan Kad Kredit)

"Saya/Kami, Pemohon Kad Utama memohon United Overseas Bank (Malaysia) Bhd ("Bank") untuk mengeluarkan Kad(-kad) Visa dan/atau Mastercard UOB kepada saya/kami. Saya/Kami bersetuju untuk mengikut syarat dan peraturan pengeluaran dan penggunaan kad(-kad) kredit di bawah Perjanjian Ahli Kad Visa/Mastercard ("Perjanjian Ahli Kad") (satu salinan yang boleh dilihat di laman web Bank). Saya, Pemohon Kad Utama akan bertanggungjawab di atas segala liabiliti dan perakuan Pemohon Kad Utama. Saya/Kami mengesahkan bahawa segala maklumat yang terdapat di dalam permohonan ini adalah benar, tepat dan betul dan saya/kami mengizinkan dan membenarkan pihak Bank untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang diberikan dan mendapat segala maklumat Bank yang berkenaan dan diperlukan dari sebarang institusi kewangan, Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri, biro atau pembekal rujukan kredit atau agensi pelaporan kredit dan dari sebarang sumber-sumber berkenaan yang diperlukan. Saya/Kami dengan ini bersetuju dan memberi kuasa kepada pihak Bank atau syarikat insurans untuk mendedahkan dari masa ke semasa apa-apa maklumat yang berhubung dengan saya/kami, akaun-akaun saya/kami atau insurans saya/kami (yang telah saya/kami mohon di sini) kepada orang-orang seperti yang disebut dalam fasal 27 Perjanjian Ahli Kad tanpa sebarang notis kepada saya/kami untuk apa-apa tujuan oleh pihak Bank mengikut budi bicara yang disifatkannya perlu atau sesiapa dan bermanfaat serta berkaitan dengan permohonan atau insurans, pendedahan dan pemberian produk dan perkhidmatan. Saya/Kami mengesahkan Kad(-kad) Kredit adalah harta Bank dan wajib dipulangkan sebaik diarahkan. Saya/Kami membenarkan jaringan Kad(-kad) Visa dan/atau Mastercard UOB kepada Pusat Hubungan UOB dan 3D Secure OTP. Saya/Kami telah menerima, membaca dan memahami kandungan helaian pendedahan produk. Saya/Kami membenarkan penghantaran Kad(-kad) Visa dan/atau Mastercard UOB dan Perjanjian Kad Kredit UOB ke alamat surat menyurat saya yang dinyatakan di sini sekiranya permohonan saya diluluskan." Syarat-syarat dikenakan.

Nota Penting:

- Penerimaan borang ini tidak mengenakan sebarang tanggungjawab kepada Bank untuk mengeluarkan/memberikan Kad Visa/Mastercard UOB kepada saya/kami. Saya/Kami faham bahawa kelulusan permohonan saya/kami adalah mengikut budi bicara Bank dan Bank berhak untuk menolak sebarang permohonan tanpa sebarang alasan.
- Sebagai pelanggan Bank, saya/kami mungkin menerima panggilan, SMS dan maklumat/kolateral pemasaran tentang produk dan perkhidmatan bagi syarikat-syarikat lain Kumpulan UOB yang tidak diedarkan oleh Bank. Sekiranya saya/kami memilih untuk tidak menerima panggilan atau maklumat/kolateral pemasaran, saya/kami akan mengambil langkah-langkah untuk menghubungi Pusat Hubungan UOB 03-26128121.
- Saya/Kami akan bertanggungjawab untuk membayar apa-apa cukai perkhidmatan (SST) atau cukai lain atau levi iaitu pada tarikh

pengeluaran kad kredit sebagaimana yang dinyatakan dalam borang ini atau penyediaan perkhidmatan oleh bank kepada saya/kami pada sebarang tarikh selepas di atas, dikehendaki oleh undang-undang hendaklah dibayar kepada mana-mana badan atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas bank, berkenaan dengan apa-apa wang yang dikenakan atau ditanggung oleh pihak bank, sebagai tambahan kepada semua wang lain yang harus dibayar kepada pihak bank.

- Saya/Kami membenarkan dan bersetuju bahawa apa-apa cukai perkhidmatan (SST) atau cukai lain atau levi yang dikenakan oleh bank berhubung dengan kad kredit seperti yang ditentukan di atas oleh saya/kami atau penyediaan atau perkhidmatan oleh bank kepada saya/kami yang lain, hendaklah ditanggung oleh dan dikenakan kepada saya/kami dan sekiranya bank itu membuat bayaran bagi pihak saya/kami sendiri, saya/kami akan bertanggungjawab untuk membayar balik kepada bank untuk amaun yang telah dibayar.
- Saya/Kami tidak akan mempertikaikan kesahihan dan kandungan salinan faks borang permohonan ini yang diterima oleh Bank hendaklah dianggap sebagai yang asal, untuk semua tujuan termasuk untuk mana-mana tujuan prosiding undang-undang, dan salinan faks tersebut hendaklah inklusif, sah dan mengikat. Tanpa menjejaskan kenyataan sebelumnya, saya/kami hendaklah menyimpan borang permohonan asal yang ditandatangani setiap masa dan mengemukakan kepada Bank sekiranya diminta.
- Saya/Kami bersetuju dan mengesahkan bahawa apa-apa rekod dan maklumat termasuk tetapi tidak terhad kepada tandatangan saya/kami dalam permohonan ini boleh digunakan untuk pembukaan mana-mana akaun peribadi lain dengan Bank dan permohonan kad debit melalui Internet Peribadi Perbankan dan pengendalian akaun peribadi sedemikian dan penggunaan kad debit sedemikian.

* Saya/Kami mengizinkan Bank memberikan apa-apa maklumat mengenai saya/kami kepada pihak ketiga untuk pemasaran, promosi dan/atau tujuan penjualan silang.

☐ Ya ☐ Tidak

☐ Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami memahami maklumat yang diberi di dalam borang ini dan setuju untuk terikat kepada terma dan syarat produk yang saya/kami membuat permohonan.

☐ Tidak Berkenaan (NA)

Helaian Pendedahan Produk

Kad Kredit/Kad Komersial (_ _ / _ _ / _ _ _)

Helaian Pendedahan Produk (Sila baca Helaian Pendedahan Produk ini sebelum anda memutus untuk memohon Kad Kredit atau Kad Komersial UOB. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am)	United Overseas Bank (M) Bhd Kad Kredit/Kad Komersial																																							
1. Apakah Produk ini?																																								
Kad Kredit – Ini adalah kemudahan kredit tanpa cagaran yang disediakan oleh bank kepada anda bersama dengan kad plastik. Kad kredit boleh digunakan untuk membayar apa-apa barangan dan perkhidmatan di kedai pedagang atau untuk mengeluarkan tunai melalui Pendahuluan Tunai daripada kemudahan ATM. Jenis kad yang disediakan ialah: 1. Kad Privilege Banking Visa Infinite 5. Kad Lady's Platinum MasterCard 9. Kad ONE Visa 2. Kad Visa Infinite 6. Kad Lady's MasterCard 10. Kad PRVI Miles Visa 3. Kad Preferred Platinum MasterCard 7. Kad Basic Visa 11. Kad YOLO Visa 4. Kad Lady's Solitaire MasterCard 8. Kad ONE Platinum Visa Kad Komersial – Program kad kredit yang memudahkan syarikat menguruskan perbelanjaan perniagaan dengan lebih baik. Jenis kad yang disediakan ialah: 1. Kad Perniagaan – ditawarkan kepada ahli perniagaan di bawah segmen runcit/IKS/PKS sebagai suatu pilihan yang menjimatkan masa dan kos berbanding kaedah bayaran tradisional. Kad ini mengasingkan perbelanjaan syarikat dan peribadi dan memusatkan semua perbelanjaan perniagaan seperti perjalanan dan hiburan, premium insurans, perbelanjaan petrol dan bil telefon mudah alih dalam satu kad dan juga meningkatkan aliran tunai. Jenis kad yang disediakan ialah Kad Platinum Visa Business, Kad Platinum Business MasterCard dan Kad World Business MasterCard. 2. Kad Korporat – ditawarkan kepada syarikat tersenarai awam/syarikat korporat tempatan dan multinasional besar/badan berkanun bagi memudahkan pengurusan perbelanjaan perjalanan dan hiburan. Ia merupakan tempat sehati yang menggabungkan semua perbelanjaan dan maklumat perjalanan dan hiburan pengguna kad supaya perbelanjaan dapat diuruskan dengan lebih berkesan apabila syarikat menerima maklumat yang digabungkan bagi semua perbelanjaan perjalanan dan hiburan. Jenis kad yang disediakan ialah Kad Korporat Visa dan Kad Korporat MasterCard. 3. Kad Pembelian – kad pembayaran/perolehan/kredit yang ditawarkan kepada semua segmen perniagaan untuk pembayaran perbelanjaan perniagaan seperti bil utiliti (contohnya, telefon, elektrik), majlis perbandaran, premium insurans, perbelanjaan perjalanan (contohnya, tiket penerbangan, tempahan hotel, sewa kereta), bekalan pejabat (contohnya, langganan surat khabar & majalah, alat tulis, perkakasan/perisian/penyelenggaraan komputer) dan penyedia perkhidmatan pejabat (contohnya, syarikat kurier, perkhidmatan setiasaha syarikat dan undang-undang, pembersih pejabat). Ia menggantikan pesanan pembelian dan proses pembayaran tradisional untuk barangan bernilai rendah yang mempunyai volum tinggi. Ia adalah penyelesaian perolehan 'perniagaan ke perniagaan' inovatif yang memudahkan pengesahan di samping menyediakan pembayaran dan penyelesaian. Ia juga dapat mengurangkan masa dan kos yang berkaitan dengan pembayaran barangan dan perkhidmatan 'perniagaan ke perniagaan' tidak langsung dengan menghapuskan pesanan belian berasaskan kertas dan juga pemprosesan invois. Ia merupakan cara yang mudah untuk menguruskan perolehan dan membolehkan vendor dibayar tepat pada masanya sambil meningkatkan keupayaan pelanggan untuk memberi tumpuan kepada perniagaan teras. Jenis kad yang disediakan ialah Kad Pembelian Visa dan Kad Pembelian MasterCard.																																								
2. Apa yang boleh saya peroleh daripada produk ini?																																								
<u>Had Kredit</u> <u>Kad Kredit</u> – Tertakluk kepada kelulusan bank yang akan dimaklumkan kepada anda. Tempoh di mana Caj Kewangan tidak perlu dibayar ialah 20 hari dari tarikh penyata transaksi runcit, dengan syarat tidak ada baki tertunggak dalam akaun kad kredit. <u>Kad Komersial</u> – Tertakluk kepada kelulusan bank yang akan dimaklumkan kepada anda. Tempoh di mana Caj Kewangan tidak perlu dibayar ialah 30 hari dari tarikh penyata transaksi runcit, dengan syarat tiada baki tertunggak dalam akaun kad kredit.																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Kadar tahunan</th> <th style="width: 70%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Caj Kewangan</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Pembelian</td> <td>15% setahun (Bermula 1 April 2012)</td> </tr> <tr> <td>17% setahun (Bermula 1 Mei 2012)</td> </tr> <tr> <td>18% setahun (Bermula 1 Mei 2012)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Pendahuluan Tunai</td> <td>18% setahun</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Pemindahan Baki</td> <td>18% setahun</td> </tr> </tbody> </table> Ahli Kad yang menyelesaikan Bayaran Minimum Perlu Dibayar dengan secepat mungkin sebelum Tarikh Tamat Bayaran masing-masing untuk 12 bulan sepanjang 12 bulan berturut-turut yang lepas. Ahli Kad yang menyelesaikan Bayaran Minimum Perlu Dibayar dengan secepat mungkin sebelum Tarikh Tamat Bayaran masing-masing untuk 10 bulan atau 11 bulan sepanjang 12 bulan berturut-turut yang lepas. Ahli Kad yang menyelesaikan Bayaran Minimum Perlu Dibayar dengan secepat mungkin sebelum Tarikh Tamat Bayaran masing-masing untuk 9 bulan atau kurang daripada 9 bulan sepanjang 12 bulan berturut-turut yang lepas. Dikira pada dasar baki harian dari tarikh tunai dikeluarkan sehingga tarikh pembayaran penuh. Kadar Pemindahan Baki adalah mengikut dasar promosi. Caj kewangan lazimnya sebanyak 18% setahun akan dikira atas baki tertunggak yang belum dibayar selepas tamatnya tempoh promosi.		Kadar tahunan		Caj Kewangan	Pembelian	15% setahun (Bermula 1 April 2012)	17% setahun (Bermula 1 Mei 2012)	18% setahun (Bermula 1 Mei 2012)	Pendahuluan Tunai	18% setahun	Pemindahan Baki	18% setahun																											
	Kadar tahunan																																							
Caj Kewangan	Pembelian	15% setahun (Bermula 1 April 2012)																																						
		17% setahun (Bermula 1 Mei 2012)																																						
		18% setahun (Bermula 1 Mei 2012)																																						
	Pendahuluan Tunai	18% setahun																																						
	Pemindahan Baki	18% setahun																																						
Untuk menikmati caj kewangan yang lebih rendah untuk transaksi runcit, anda harus melakukan sekurang-kurangnya 10 pembayaran tepat pada masanya sepanjang 12 bulan yang lepas. Caj kewangan mungkin akan terus dikenakan sehingga bayaran anda dianggap telah diterima oleh kami.																																								
3. Apakah tanggungjawab saya?																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Pembayaran bulanan minimum</td> <td style="padding: 5px;"> 5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50.00 (yang mana lebih tinggi); dan - keseluruhan jumlah ansuran bulanan kontrak bagi mana-mana Pelan Easi-Payment, Pelan Pembayaran Ansuran dan/atau Pemindahan Baki; dan - ansuran pinjaman berjangka bulanan kontrak untuk sebarang Penukaran Baki Automatik (ABC); dan - bayaran minimum belum dibayar yang lain daripada Penyata Akaun sebelumnya, tertakluk kepada jumlah minimum RM50.00 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Tempoh bebas faedah</td> <td style="padding: 5px;"> - Untuk transaksi runcit – 20 hari dari tarikh penyata, jika anda membayar baki secara penuh dan tepat pada masanya. Bagi Kad Komersial (liabiliti syarikat), tempoh bebas faedah ialah 30 hari dari tarikh penyata. - Jika anda tidak membayar secara penuh dan tepat pada masanya, caj kewangan atas transaksi runcit akan dikira dari tarikh masuk transaksi. - Tempoh bebas faedah tidak boleh digunakan untuk pemindahan baki atau pendahuluan tunai. </td> </tr> </tbody> </table> • Sebagai pemegang kad utama, anda bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang ditanggung oleh pemegang kad tambahan.	Pembayaran bulanan minimum	5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50.00 (yang mana lebih tinggi); dan - keseluruhan jumlah ansuran bulanan kontrak bagi mana-mana Pelan Easi-Payment, Pelan Pembayaran Ansuran dan/atau Pemindahan Baki; dan - ansuran pinjaman berjangka bulanan kontrak untuk sebarang Penukaran Baki Automatik (ABC); dan - bayaran minimum belum dibayar yang lain daripada Penyata Akaun sebelumnya, tertakluk kepada jumlah minimum RM50.00	Tempoh bebas faedah	- Untuk transaksi runcit – 20 hari dari tarikh penyata, jika anda membayar baki secara penuh dan tepat pada masanya. Bagi Kad Komersial (liabiliti syarikat), tempoh bebas faedah ialah 30 hari dari tarikh penyata. - Jika anda tidak membayar secara penuh dan tepat pada masanya, caj kewangan atas transaksi runcit akan dikira dari tarikh masuk transaksi. - Tempoh bebas faedah tidak boleh digunakan untuk pemindahan baki atau pendahuluan tunai.																																			
Pembayaran bulanan minimum	5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50.00 (yang mana lebih tinggi); dan - keseluruhan jumlah ansuran bulanan kontrak bagi mana-mana Pelan Easi-Payment, Pelan Pembayaran Ansuran dan/atau Pemindahan Baki; dan - ansuran pinjaman berjangka bulanan kontrak untuk sebarang Penukaran Baki Automatik (ABC); dan - bayaran minimum belum dibayar yang lain daripada Penyata Akaun sebelumnya, tertakluk kepada jumlah minimum RM50.00																																							
Tempoh bebas faedah	- Untuk transaksi runcit – 20 hari dari tarikh penyata, jika anda membayar baki secara penuh dan tepat pada masanya. Bagi Kad Komersial (liabiliti syarikat), tempoh bebas faedah ialah 30 hari dari tarikh penyata. - Jika anda tidak membayar secara penuh dan tepat pada masanya, caj kewangan atas transaksi runcit akan dikira dari tarikh masuk transaksi. - Tempoh bebas faedah tidak boleh digunakan untuk pemindahan baki atau pendahuluan tunai.																																							
4. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Jenis Kad</th> <th style="width: 20%;">* Utama (RM)</th> <th style="width: 20%;">* Tambahan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kad Privilege Banking Visa Infinite</td> <td>600.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td>Permohonan bagi Kad Privilege Banking Visa Infinite adalah melalui jemputan sahaja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kad Visa Infinite¹</td> <td>600.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td>Kad Lady's Solitaire MasterCard²</td> <td>300.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad Preferred Platinum Mastercard</td> <td>198.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad PRVI Miles Visa</td> <td>198.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad ONE Platinum Visa</td> <td>168.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad Lady's Platinum MasterCard</td> <td>128.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad Lady's MasterCard</td> <td>68.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad ONE Visa</td> <td>68.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad YOLO Visa</td> <td>90.00 (7.50/sebulan)³</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Kad Basic Visa</td> <td>72.00 (6.00/sebulan)⁴</td> <td>30.00</td> </tr> </tbody> </table> * Bermula 1 September 2018, SST sebanyak RM25 akan dikenakan ke atas setiap kad kredit pada dasar tahunan. ¹ Fi tahunan untuk kad Visa Infinite akan dikecualikan untuk perbelanjaan tahunan RM50,000 dan ke atas. ² Fi tahunan untuk kad Lady's Solitaire MasterCard akan dikecualikan untuk perbelanjaan tahunan RM30,000 dan ke atas. ³ RM7.50 untuk kad YOLO Visa Card akan dikecualikan selepas satu (1) transaksi runcit dilakukan setiap bulan penyata. ⁴ RM6.00 untuk kad Basic Visa akan dikecualikan selepas satu (1) transaksi runcit dilakukan setiap bulan penyata.	Jenis Kad	* Utama (RM)	* Tambahan (RM)	Kad Privilege Banking Visa Infinite	600.00	300.00	Permohonan bagi Kad Privilege Banking Visa Infinite adalah melalui jemputan sahaja			Kad Visa Infinite ¹	600.00	300.00	Kad Lady's Solitaire MasterCard ²	300.00	30.00	Kad Preferred Platinum Mastercard	198.00	30.00	Kad PRVI Miles Visa	198.00	30.00	Kad ONE Platinum Visa	168.00	30.00	Kad Lady's Platinum MasterCard	128.00	30.00	Kad Lady's MasterCard	68.00	30.00	Kad ONE Visa	68.00	30.00	Kad YOLO Visa	90.00 (7.50/sebulan) ³	30.00	Kad Basic Visa	72.00 (6.00/sebulan) ⁴	30.00
Jenis Kad	* Utama (RM)	* Tambahan (RM)																																						
Kad Privilege Banking Visa Infinite	600.00	300.00																																						
Permohonan bagi Kad Privilege Banking Visa Infinite adalah melalui jemputan sahaja																																								
Kad Visa Infinite ¹	600.00	300.00																																						
Kad Lady's Solitaire MasterCard ²	300.00	30.00																																						
Kad Preferred Platinum Mastercard	198.00	30.00																																						
Kad PRVI Miles Visa	198.00	30.00																																						
Kad ONE Platinum Visa	168.00	30.00																																						
Kad Lady's Platinum MasterCard	128.00	30.00																																						
Kad Lady's MasterCard	68.00	30.00																																						
Kad ONE Visa	68.00	30.00																																						
Kad YOLO Visa	90.00 (7.50/sebulan) ³	30.00																																						
Kad Basic Visa	72.00 (6.00/sebulan) ⁴	30.00																																						

Kad Komersial

Kad Platinum Business Kad Korporat Kad Pembelian	Fi Tahunan ialah RM150 setiap dikecualikan untuk dua (2) tahun pertama (1). Untuk tahun-tahun berikutnya, Fi Tahunan akan dikecualikan secara automatik mengikut struktur perbelanjaan kad berikut: • Pengcualian 100% untuk perbelanjaan tahunan RM24,000 dan ke atas. • Pengcualian 75% untuk perbelanjaan tahunan RM18,000 dan ke atas. • Pengcualian 50% untuk perbelanjaan tahunan RM12,000 dan ke atas. • Pengcualian 25% untuk perbelanjaan tahunan RM6,000 dan ke atas.
Kad World Business MasterCard	Fi Tahunan ialah RM388 setiap kad dan dikecualikan untuk tahun pertama (1). Untuk tahun-tahun berikutnya, Fi Tahunan akan dikecualikan secara automatik mengikut struktur perbelanjaan kad berikut: • Pengcualian 100% untuk perbelanjaan tahunan RM50,000 dan ke atas.

* Bermula 1 September 2018, SST sebanyak RM25 akan dikenakan ke atas setiap kad kredit pada dasar tahunan.

2. Fi Pendahuluan Tunai	5% atau RM20.00, (yang mana lebih tinggi) untuk setiap Pengeluaran Pendahuluan Tunai + 18% setahun faedah harian.
3. Fi Penggantian Kad	RM50.00 bagi setiap Kad Kredit untuk menggantikan Kad Kredit yang hilang atau dicuri.
4. Fi Mendapat Kembali Draft/Jualan	RM5.00 bagi setiap salinan dan RM15.00 bagi setiap draft asal.
5. Fi Salinan Cetak Penyata (Dari 20 Ogos 2021)	RM2 bagi setiap salinan cetak penyata setiap bulan
6. Fi Permintaan Penyata Tambahan	RM5.00 untuk permintaan jumpa terus atau faksimili & RM6.00 untuk permintaan mel biasa.
7. Fi Penukaran Transaksi Luar Negara	Jika anda menggunakan Kad Kredit untuk transaksi dalam mata wang selain Ringgit Malaysia, ia akan ditukar melalui Visa/MasterCard International pada kadar penukaran seperti yang ditentukan oleh Visa/MasterCard International pada waktu transaksi tersebut berlaku. Selain itu, kos pentadbiran sebanyak 1% atau kadar lain sedemikian yang ditentukan oleh kami untuk penukaran transaksi yang dilakukan dalam mata wang selain Ringgit Malaysia akan dikenakan kepada anda.
8. Perkhidmatan Dynamic Currency Conversion (DCC) (Dari 1 Julai 2021)	Jika anda menggunakan Kad Kredit untuk transaksi pada peniaga luar negara dan memilih untuk membayar dalam Ringgit Malaysia (termasuk pembelian dalam talian yang disebut dalam mata wang asing), anda menggunakan perkhidmatan Dynamic Currency Conversion (DCC). Apabila menggunakan perkhidmatan DCC, kadar pertukaran yang digunakan oleh peniaga di luar negara mungkin lebih tinggi daripada kadar pertukaran yang ditentukan oleh Visa/MasterCard International apabila anda membayar dalam mata wang asing. Di samping itu, fi sebanyak 1% akan dikenakan ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.
9. Fi Melebihi Had	Tidak berkaitan
10. Cukai Perkhidmatan	RM25 (dikenakan ke atas setiap kad kredit utama dan tambahan).
11. Bayaran Balik Baki Kredit	RM2.00 untuk Komisen & RM0.15 untuk Duti Setem & RM0.50 untuk Fi Pemprosesan Cek.

5. Bagaimanakah jika saya gagal menunaikan tanggungjawab saya?

- Caj bayaran lewat: Minimum RM10.00 atau 1% daripada jumlah baki tertunggak tidak termasuk Caj dan yuran Kewangan pada Tarikh Penyata (yang mana lebih tinggi), maksimum RM100.00.
- Hak Penyelesaian: Kami berhak untuk menolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda terhadap sebarang baki tertunggak dalam akaun kad kredit ini.
- Anda bertanggungjawab untuk transaksi tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:
 - bertindak dengan cara yang melibatkan penipuan, atau
 - lewat memaklumkan kami dengan secepat mungkin setelah mengetahui tentang kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran kad kredit anda, atau
 - mendedahkan PIN anda secara sukarela kepada orang lain, atau
 - merekodkan PIN anda pada kad kredit, atau pada apa-apa yang berdekatan dengan kad kredit anda.
- Anda akan bertanggungjawab ke atas transaksi tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan kad tanpa sentuh, jika anda:
 - bertindak dengan cara yang melibatkan penipuan, atau
 - lewat memaklumkan kami dengan secepat mungkin setelah mengetahui tentang kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran kad kredit anda, atau
 - meninggalkan kad kredit atau item yang mengandungi kad kredit anda tanpa diawasi di tempat yang dapat dilihat dan boleh diakses oleh orang lain; atau
 - membenarkan orang lain secara sukarela untuk menggunakan kad kredit anda.
- Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat kad kredit, kami berhak untuk membatalkan kad anda.

6. Bagaimana jika saya menyelesaikan baki tertunggak dengan sepenuhnya sebelum tarikh matang? (Untuk pemindahan baki dan pelan bayaran mudah)

Kad Kredit / Kad Komersial (digunakan HANYA untuk liabiliti peribadi Kad Komersial)

- Tempoh terkunci: Tiada tempoh terkunci
- Penalti penyelesaian awal:
 - Pemindahan Baki - RM100
 - Pelan Flexi-Credit - RM50 dan jumlah yang bersamaan dengan faedah perlu dibayar 1 bulan oleh Ahli Kad
 - Pelan Easi-Payment - RM50

7. Apakah risiko utama?

- Jika anda hanya membayar jumlah minimum, ia akan mengambil masa lebih lama dan mempunyai kos lebih tinggi untuk menyelesaikan baki tertunggak. Pertimbangkan keupayaan pembayaran balik anda apabila menggunakan kad kredit.
- Jika anda menggunakan kad kredit anda untuk pembayaran balik kemudahan pembiayaan lain, anda mungkin perlu membayar kos yang lebih tinggi.
- Jika anda mempunyai masalah untuk membayar baki kad kredit anda, hubungi kami dengan secepat mungkin untuk membincangkan pilihan pembayaran balik.
- Anda perlu memaklumkan kami dengan serta-merta setelah mendapati kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran bagi kad kredit anda.

8. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam maklumat hubungan saya?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kami mengenai sebarang perubahan dalam maklumat hubungan anda bagi memastikan alamat surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

9. Di manakah boleh saya dapatkan maklumat lanjut?

Jika anda memerlukan maklumat tambahan mengenai kad, sila rujuk kepada buku kecil bankinginfo tentang 'Kad Kredit', yang boleh didapati di semua cawangan kami dan laman web www.bankinginfo.com.my.

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di: **United Overseas Bank (Malaysia) Bhd**

Tel: Kuala Lumpur: 03-26128121 Pulau Pinang: 04-2401121 Johor Bahru: 07-2881121 Kuching: 082-287121 Kota Kinabalu: 088-477121

Faks: 03-26900121 Email: uobcustomerservice@uob.com.my

10. Di manakah boleh saya dapatkan bantuan dan pembelaan?

Jika anda mempunyai masalah pembayaran balik, sila hubungi kami dengan secepat mungkin untuk membincangkan pilihan pembayaran balik. Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara untuk menyediakan perkhidmatan percuma bagi pengurusan wang, kaunseling kredit dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di Tingkat 8, Maju Junction Mall, 1001, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur.

Talian Hotline: 03-2616 7766 **E-mel:** enquiry@akpk.org.my

Jika anda ingin mengadu tentang produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh kami, sila hubungi kami di 03-26128 121 (Kuala Lumpur), 04-2401 121 (Pulau Pinang), 07-2881121 (Johor Bahru), 082-287 121 (Kuching), 088-477 121 (Kota Kinabalu) atau sila kunjungi mana-mana cawangan UOB.

Jika pertanyaan atau maklum balas anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh kami, anda boleh menghubungi LINK atau TELELINK Bank Negara Malaysia di Blok D, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur.

Tel: 1-300-88-5465 **Faks:** 03-2174 1515

11. Produk kad kredit lain yang disediakan

- Penukaran Baki Automatik
- Pemindahan Baki
- Pelan Flexi Credit
- Pendahuluan Tunai
- Pelan Easi-Payment
- Pelan Bayaran Ansuran
- Credit Shield Plus

NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA TIDAK MELAKUKAN PEMBAYARAN BALIK PADA BAKI KAD KREDIT ANDA.

Maklumat yang disediakan dalam helaian pendedahan ini adalah sah pada Julai 2021.



Right By You



Right By You