



United Overseas Bank (Malaysia) Bhd (271809K)

Email : uobcustomerservice@uob.com.my

Mail : P.O. BOX 11949

50762 KUALA LUMPUR

CARD NUMBER

NOMBOR KAD

: _____

TRANSACTION DATE

TARIKH URUSNIAGA

: _____

AMOUNT (RM)

JUMLAH (RM)

: _____

MERCHANT NAME

NAMA PENIAGA

: _____

Please tick (✓) one of the boxes below that best describe your dispute in respect of the above transaction.
Sila tandakan (✓) pada satu kotak di bawah yang terbaik menggambarkan pertikaian anda bagi transaksi di atas.

- I have been billed for more than once for the same transaction.
Saya telah dibilkan lebih dari sekali untuk transaksi yang sama.
- The above transaction was paid by:
Transaksi di atas telah dibayar dengan :
- () **Cheque** () **Cash** () **Other Credit Card** **Others** () _____
Cek Tunai Kad Kredit lain Lain-lain
- (Enclosed is a copy of the cash receipt and/or other relevant documents to support the payment by other means)
(Dilampirkan bersama adalah salinan resit tunai dan / atau dokumen-dokumen lain yang menyokong pembayaran secara lain)
- I have yet to receive any refund for the enclosed credit voucher.
Saya belum menerima sebarang bayaran balik untuk baucar kredit yang dilampirkan.
- I certify that the transaction above was not made by me or a person authorised by me to use my card, nor were the merchandise or service represented by the above transaction received by me or by a person authorised by me.
Saya mengesahkan bahawa transaksi di atas tidak dibuat oleh saya atau seseorang yang diberi kuasa untuk menggunakan kad saya, dan juga barangan atau perkhidmatan bagi transaksi di atas tidak pernah diterima oleh saya atau seseorang yang di beri kuasa oleh saya.
- The amount for the above transaction was increased from _____ to _____.
Amaun untuk transaksi di atas telah bertambah dari _____ ke _____.
(Enclosed is a copy of the sales draft and / or other supporting documents to substantiate the billing error)
(Dilampirkan salinan draf jualan dan / atau dokumen sokongan lain yang mengesahkan kesilapan transaksi di atas)
- The merchandise / service for the above transaction has not been received by me or a person authorised by me till todote.
Barangan / perkhidmatan untuk transaksi di atas tidak diterima oleh saya atau seseorang yang dibenarkan oleh saya sehingga kini.
The expected receipt date was _____ / _____ / _____
Tarikh dijangka penerimaan adalah _____ / _____ / _____
hari bulan tahun
- I have cancelled my hotel reservation on _____ / _____ / _____ at _____ : _____ (AM / PM).
Saya telah membatalkan tempahan hotel pada _____ / _____ / _____ at _____ : _____ (AM / PM).
hari bulan tahun
- The cancellation number is _____. / I was not given a cancellation number nor was I advised on no-show charge.
Nombor pembatalan adalah _____. / Saya tidak diberi nombor pembatalan atau dimaklumkan tentang caj tidak mendaftar masuk.
- I did in fact authorise one transaction amounting to _____ on _____ / _____ / _____
Saya mengesahkan ada membuat transaksi berjumlah _____ pada _____ / _____ / _____
hari bulan tahun
- but did not participate nor authorise the transaction(s) stated above. Furthermore, I did not lose my Visa / MasterCard card and my card was in my possession at all time.
tetapi tidak membuat transaksi yang tertera di atas. Tambahan, kad Visa / MasterCard saya tidak hilang dan berada di dalam milikan saya sepanjang masa.
- I have notified the above merchant to cancel my auto-billing standing instruction on _____ / _____ / _____
Saya telah memaklumkan pada peniaga di atas untuk membatalkan bil arahan tetap pada _____ / _____ / _____
hari bulan tahun
(Enclosed is a copy of my cancellation notification to the merchant)
(Dilampirkan salinan surat pemakluman pembatalan kepada peniaga)
- Others, please specify _____
Lain-lain sebab. Sila nyatakan _____

Cardholder's name : _____
Nama pemegang kad

Cardholder's signature : _____
Tandatangan pemegang kad

Telephone number : _____
Nombor telefon

Date : _____ / _____ / _____
Tarikh hari bulan tahun

Note: Kindly complete this form and return to us within 3 business days from the day of contacting the bank.
Actions may be taken by the bank against customers for any attempt to make false claims on the disputed transactions.

Nota: Sila lengkapkan dan kembalikan borang kepada kami dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh menghubungi bank.
Tindakan boleh diambil oleh pihak bank terhadap pelanggan yang cuba membuat tuntutan palsu dalam transaksi yang dipertikaikan.